

ASA SERVIZI SRL

PROCEDURA APERTA TELEMATICATRAMITE PIATTAFORMA E-PROCUREMENT AI SENSI DELL'ART. 60 D. LGS. N. 50/2106 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO CIG 8226908340

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

ART. 1 FINALITÀ E OGGETTO DEL SERVIZIO

La procedura aperta di cui al presente Capitolato Speciale d’appalto ha per oggetto l’individuazione dell’Agenzia autorizzata cui affidare il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, ad orario pieno e/o parziale, per le mansioni connesse alle figure professionali di cui al vigente C.C.N.L. “per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi” e C.C.N.L. “per il personale dipendente da imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi”, indicate al successivo art. 7 e nelle schede costi personale allegate al presente capitolato, da impiegare per ragioni di carattere produttivo ed organizzativo dell’utilizzatore, non altrimenti fronteggiabili, ai sensi dell’art. 20 del Decreto Legislativo 10 settembre 2003 n.276, attuativo della legge c.d. Biagi, come richiamato dal D.lgs. 165/2001, o per le necessità di carattere temporaneo o eccezionale dei Servizi svolti dall’ASA Servizi srl.

Il servizio in oggetto comprende l’attività di ricerca, selezione, formazione, gestione e sostituzione del personale somministrato.

L’ASA Servizi srl procederà, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, alla richiesta di prestatori di lavoro temporaneo, con adeguata formazione professionale, corrispondente ai profili e livelli indicati al Titolo III – Capo I – art. 100 del CCNL “per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi” e alla Parte II art. 10 del C.C.N.L. “per il personale dipendente da imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi”

Si stima che nel corso del periodo contrattuale, potranno essere richieste le seguenti figure

CCNL “per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi”:

- N. 3 Impiegati inquadrati al V livello;
- N. 5 Impiegati inquadrati al IV livello;
- N.4 Operai inquadrati al IV livello;
- N. 4 Operai inquadrati al VI livello;

C.C.N.L. “per il personale dipendente da imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi”:

- N. 3 Operai inquadrati al II livello.

Si specifica che il numero di lavoratori somministrati, dovrà rispettare il dettato degli artt. da n. 71 a n. 79 del CCNL “per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi” e degli artt. 15 e 16 del

C.C.N.L. "per il personale dipendente da imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi".

All'occorrenza i lavoratori da somministrare saranno acquisiti mediante la stipula di singoli contratti di somministrazione sulla base delle effettive esigenze dell'ASA Servizi srl, che non è in alcun modo vincolata a garantire l'avvio di un numero minimo di rapporti di lavoro o a definire in via preliminare il monte ore settimanale di lavoro. Altresì i profili professionali attivati possono subire revisioni e finanche cessare in anticipo in ragione di sopraggiunti mutamenti organizzativi o a fronte dell'espletamento di procedure concorsuali per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, senza che ciò comporti alcun tipo di responsabilità civile a carico di ASA Servizi srl e senza che il concorrente o l'aggiudicatario possano vantare titolo alcuno per risarcimenti o indennizzi di sorta, anche in deroga all'art. 1671 c.c.. Ciò vale anche per il caso di mancata attuazione della presente gara di somministrazione o della sua attivazione per un numero di unità lavorative inferiore a quello indicato nei presenti atti di gara.

Il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato dovrà essere svolto nel rispetto della normativa vigente.

Il presente appalto di servizi è regolamentato dalle seguenti norme:

- Legge n. 30 del 14 febbraio 2003 e ss. m. e i;
- Decreto Legislativo 10 settembre 2003 n. 276 e successive integrazioni e modificazioni;
- Decreto Legislativo 6 ottobre 2004 n. 251 e ss. mm.eii;
- Direttiva Unificata C.E. n. 18 del 31 marzo 2004 e ss. m. e i;
- Decreto Legge n. 112 del 25 giugno 2008 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008 n. 133 e ss. m. e i;
 - D. Lgs. 81 del 15/06/2015 e ss. m. e i;
 - D. lgs. 50 del 18/04/2016 e ss. m. e i.
 - Decreto Ministero del Lavoro e della Politiche Sociali del 17 ottobre 2017;

I lavoratori avviati nei diversi Servizi erogati dall'ASA Servizi srl non sono computabili nella dotazione organica ai fini dell'applicazione di normative di legge corrispondenti o delle norme dei contratti collettivi, con la sola eccezione delle disposizioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e successive modifiche ed integrazioni.

ASA Servizi srl, nel periodo di validità del contratto di somministrazione, si riserva di ricorrere ai prestatori somministrati in base alle proprie necessità e per i periodi che riterrà necessari, senz'altra formalità, previo pagamento al Somministratore del solo corrispettivo pattuito in offerta.

Al fine di garantire le prestazioni occorrenti, l'Agenzia ha l'obbligo di fornire le figure professionali richieste entro i termini previsti dai successivi artt. 4, 6, 8 e 10, a pena di inadempimento del contratto e di irrogazione delle conseguenti sanzioni.

Il servizio di somministrazione comprende quindi l'attività di ricerca, di selezione, di formazione. L'Agenzia per il lavoro aggiudicataria deve altresì provvedere alla sostituzione del personale somministrato assente per legittimo impedimento, per malattia, infortunio, maternità, congedi parentali, permessi o altri istituti previsti dal CCNL vigente, ovvero, per gravi negligenze nell'esecuzione della prestazione lavorativa rilevate e debitamente comunicate dall'ASA Servizi srl tramite l'ufficio del Personale al referente dell'Agenzia e tali da non rendere più possibile la permanenza dello stesso lavoratore presso l'utilizzatore.

ART. 2 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Alla luce di quanto previsto dall'art. 15, comma 13 lettera d), del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, ed in forza dei principi ispiratori di tale norma, in caso di convenzioni CONSIP, le condizioni contrattuali definite con l'aggiudicatario saranno adeguate a quelle migliorative definite dalle convenzioni stesse. Ove il contraente si rifiutasse di adeguare le condizioni contrattuali in linea con quanto sopra, ASA Servizi srl avrà il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione, con preavviso di almeno 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere o di che rivalersi.

ART. 3 DURATA, CORRISPETTIVO E VALORE DELL'APPALTO

L'affidamento avrà durata 24 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, incluso il periodo di prova di 4 mesi previsto dall'art. 5 del presente Capitolato Speciale.

L'importo presunto dell'appalto, per il periodo di valenza contrattuale, da intendersi comprensivo della prestazione di tutti i servizi connessi, è pari ad € **564.221,00** (cinquecentosessantaquattromiladuecentoventuno/00) IVA esclusa per i primi 24 (ventiquattro) mesi di durata contrattuale, oltre ad € **282.110,50** (duecentottantaduemilacentodieci/50) IVA esclusa per gli eventuali ulteriori 12 (dodici) mesi di durata contrattuale, di cui:

- € **503.221,00** (cinquecentotremiladuecentoventuno/00) IVA esclusa relativi al costo del personale per i primi 24 (ventiquattro) mesi di durata contrattuale, oltre ad € **251.610,50** (duecentocinquantomilaseicentodieci/50) IVA esclusa per gli eventuali ulteriori 12 (dodici) mesi di durata contrattuale;
- € **61.000,00** (sessantunomila/00) IVA esclusa per margine di agenzia relativo ai primi 24 (ventiquattro) mesi di durata contrattuale, oltre ad € **30.500,00** (trentamilacinquecento/00) IVA esclusa per gli eventuali ulteriori 12 (dodici) mesi di durata contrattuale

Per l'individuazione del minor prezzo (offerta economica) si terrà conto in gara del solo Margine di Agenzia, indipendentemente dal costo del lavoro determinato dal C.C.N.L. di riferimento.

Il Margine d'Agenzia per ogni livello contrattuale e per ogni ora lavorata (rif. Allegato A – fabbisogno) è pari ad € 2,00, pertanto la base d'asta, superabile a pena di esclusione dalla gara, è complessivamente pari ad € 61.000,00 oltre IVA.

Gli importi a base dell'appalto sono calcolati con riferimento ai fabbisogni presunti, sulla base delle necessità e delle condizioni attualmente vigenti nei singoli Servizi erogati dall'ASA Servizi srl. Tali importi non costituiscono la proiezione e/o l'indicazione del futuro corrispettivo contrattuale, ma hanno solo il fine di quantificare l'importo presunto della gara ai fini degli adempimenti formali ad esso legati (determinazione della soglia comunitaria, calcolo del contributo A.N.AC., cauzioni, ecc.).

Non si prevedono, considerando la quota a carico dell'utilizzatore, costi aggiuntivi per la sicurezza nella fase di esecuzione dell'appalto.

All'Agenzia sarà corrisposto un pagamento a misura (quota in euro per ogni ora somministrata), con riferimento alle sole prestazioni effettivamente erogate.

ASA Servizi srl corrisponderà all'Agenzia, per ogni ora di lavoro effettuata dal prestatore di lavoro, il costo del lavoro determinato come da allegato B al presente capitolato (costo che sarà rideterminato, a cura di ASA Servizi srl, in caso di rinnovi contrattuali e/o modifiche del trattamento economico), unitamente alla quota di agenzia (quota oraria unica per ogni ora somministrata, a prescindere dal livello e dalla mansione) che sarà offerta in sede di gara, sul quale andrà calcolata l'IVA.

Il suddetto allegato B riporta anche i costi relativi al lavoro straordinari e festivo essendo di natura eventuale e residuale

Il costo orario base comprende gli oneri retributivi, comprensivi di tutti i ratei, gli oneri contributivi assistenziali e previdenziali ed ogni altro diritto spettante al lavoratore da CCNL di riferimento.

Il costo dell'ora ordinaria o maggiorata è riepilogato negli importi invariabili, come da dettaglio voci esplicitato per ciascun singolo profilo nelle schede allegate, importo che potrà essere aggiornato qualora intervengano variazioni contrattuali a livello nazionale.

N.B.: Qualsiasi costo contrattuale non tassativamente indicato nel "costo orario", comprese le diverse tipologie di assenze (per esempio: malattie, infortuni, maternità, permessi vari retribuiti, congedi straordinari etc.) sono a carico dell'Agenzia di somministrazione e si ritengono incluse nel margine orario di

agenzia, che si intende pertanto remunerativo del servizio svolto.

Si precisa che per:

- a) CCNL “per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi”
 - le ore di Lavoro, su base settimanale sono pari a 40;
 - il divisore orario mensile convenzionale è pari a 168;

- b) C.C.N.L. “per il personale dipendente da imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi”
 - le ore di Lavoro, su base settimanale sono pari a 40;
 - il divisore orario mensile convenzionale è pari a 173;

In caso si modificasse il costo del lavoro per sopravvenuti rinnovi contrattuali, verrà adeguato il solo costo del lavoro, mentre il corrispettivo di agenzia dovrà rimanere fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Il corrispettivo economico di offerta costituito dalle suddette tariffe orarie di base, integrato dal margine di agenzia e dalle maggiorazioni previste dal vigente CCNL “per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi” e C.C.N.L. “per il personale dipendente da imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi” a titolo di salario accessorio, è onnicomprensivo per tutta la durata dell’appalto, restando a completo carico dell’impresa fornitrice:

- I giorni di malattia;
- Eventuali costi per i giorni di maternità facoltativa e/o obbligatoria;
- I giorni di permesso studio previsti dalla normativa vigente;Assicurazione di responsabilità civile per danni causati a terzi e dall’utilizzatore;
- Visite mediche ed accertamenti preliminari all’assunzione e successivi nel corso dell’attività lavorativa, e visite previste dalla normativa in materia di sorveglianza sanitaria per la sicurezza sui luoghi dilavoro;
- Controlli fiscali sulle assenze per malattie anche della durata di un sologiorno;
- Quote da destinare a fondi vari o da accantonare per eventualeTFR;
- Servizio di somministrazione, utile d’impresa e copertura delle spese generali.

Con la partecipazione alla precedente procedura selettiva, le ditte concorrenti prendono atto ed accettano inoltre che eventuali benefici contributivi per assunzioni agevolate effettuate in forza di normative vigenti dovranno essere riconosciuti alla ASA Servizi S.r.l. applicando un ribasso al costo orario, fino a concorrenza del beneficio.

Restano a carico della società utilizzatrice:

- Le ore straordinarie (diurne/notturne/festive/festive notturne), per le quali è calcolato un aumento sulla retribuzione oraria pari a quello previsto dai vigenti CCNL applicati ed eventuali condizioni di miglior favore applicate in forza di accordi aziendali;
- I giorni festivi da fatturare al solo costo, ovvero senza ricarico del margine operativo da parte dell’impresa fornitrice;
- Le eventuali indennità riconosciute, come previste dal CCNL applicato, da fatturare al solo costo, ovvero senza ricarico del margine operativo da parte dell’impresa fornitrice.
- I buoni pasto, ove previsti;

Il riconoscimento di voci del salario accessorio conseguite attraverso eventuali accordi sindacali sarà corrisposto al somministratore, che ha l’obbligo di retribuire almeno nella stessa misura il personale impiegato presso ASA Servizi srl.

ASA Servizi srl dovrà corrispondere all’Agenzia il solo costo delle ore effettivamente lavorate e riscontrate attraverso i fogli firma per attestazione della presenza, compilati dai lavoratori somministrati e controfirmati dai diretti responsabili di ASA.

Non dovrà essere considerata autorizzata al pagamento alcuna ora non controfirmata dal responsabile aziendale di ASA Servizi srl.

L'ufficio del Personale di ASA Servizi srl trasmetterà all'Agenzia, entro la prima settimana del mese successivo, i suddetti fogli firma con l'elenco delle ore lavorate nel mese precedente dai singoli lavoratori somministrati.

Tutti i costi e le spese diverse dal costo delle ore effettivamente lavorate, devono intendersi remunerate dal margine di Agenzia offerto dall'aggiudicatario dell'appalto.

ART. 4 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Tutte le unità lavorative utilizzate dipenderanno funzionalmente da ASA Servizi srl, nel rispetto delle posizioni gerarchiche esistenti, svolgendo la propria attività nell'interesse della stessa.

Il servizio richiesto dovrà essere svolto con la massima cura e diligenza, in conformità alle prescrizioni del presente Capitolato Speciale e nel rispetto delle sotto riportate modalità:

- A. L'Agenzia, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo di validità del contratto, provvederà ad esaudire le singole richieste di prestazioni di lavoro in somministrazione avanzate da ASA SERVIZI SRL, relativamente alle diverse figure professionali previa richiesta scritta di ASA. Le prestazioni richieste si svolgeranno con le modalità che verranno esplicitate all'interno della richiesta di cui al punto A, posto che ASA gestisce servizi che prevedono differenti articolazioni orarie; le eventuali turnazioni saranno definite dal responsabile del servizio e potranno subire variazioni temporanee e contingenti, mentre l'orario di lavoro sarà quello stabilito dal CCNL "per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi e C.C.N.L. "per il personale dipendente da imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi", ovvero con contratto di lavoro a tempo parziale sulla base delle esigenze di ASA e specificatamente descritte all'interno della richiesta. Nel caso di lavoratori inseriti con contratto di somministrazione, per i quali sia riconosciuta la fruizione del servizio di mensa, con le medesime modalità in uso per i dipendenti di ASA Servizi srl, il costo del pasto, per la quota a carico del lavoratore, sarà oggetto di comunicazione mensile da parte di ASA Servizi srl, affinché possa essere addebitata al lavoratore.
- B. L'Agenzia dovrà presentare all'utilizzatore, entro 3 giorni dalla richiesta scritta di ASA, almeno 2 candidati per ogni unità lavorativa che potranno essere sottoposti a colloquio di idoneità da parte della committente; in caso di giudizio di inidoneità dette figure non potranno essere riutilizzate. In caso di idoneità ASA Servizi srl si riserva comunque un periodo di prova di 15 giorni, al termine del quale potrà decidere di confermare o di sostituire il lavoratore.
- C. Il periodo per il quale ogni lavoratore dovrà prestare l'attività risulterà dall'apposito singolo contratto che sarà stipulato tra ASA Servizi srl e l'Agenzia.
- D. I lavoratori avviati dovranno comunque possedere una conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, tale da non compromettere la sicurezza sul lavoro e da garantire un adeguato livello di professionalità nell'attività da prestare. I lavoratori dovranno possedere i requisiti per poter lavorare all'interno dell'ASA o di aziende pubbliche analoghe.
- E. Il personale dovrà essere già istruito e formato in relazione alle competenze da svolgere, dovendosi garantire uno standard prestazionale qualitativo e quantitativo in linea con quello già presente presso l'Azienda. **In merito all'aggiornamento formativo del personale somministrato**, l'Agenzia si obbliga ad assicurare opportuno aggiornamento professionale specialistico, ai sensi dell'Accordo Stato Regioni (Accordo del 19 aprile 2012), **con oneri economici che si intendono già compresi nel prezzo di offerta**, anche mediante utilizzo delle opportunità fornite dai fondi strutturali appositamente predisposti.
- F. Il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi" e C.C.N.L. "per il personale dipendente da imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi" vigenti, per il livello di riferimento a seconda dell'inquadramento attribuito, come da schede allegate relative alle tabelle di calcolo del costo di personale per singoli profili.
- G. La retribuzione dovrà essere liquidata ai lavoratori con periodicità mensile, non oltre il giorno 15 del mese

successivo a quello di riferimento.

- H. La contribuzione previdenziale è quella prevista per i dipendenti delle agenzie di somministrazione di lavoro a tempodeterminato.
- I. La contribuzione assistenziale è quella riferita alla posizione INAIL contenuta nelle schede al- legate relative alle tabelle di calcolo del costo di personale per singoliprofili.
- J. ASA Servizi srl osserverà nei confronti del prestatore di lavoro tutti gli obblighi di protezione e di tutela del lavoro, in conformità alle disposizioni indicate nel T.U. in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro; ASA Servizi srl si impegna altresì ad informare l' Agenzia dei rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori connessi allo svolgimento delle mansioni alle quali saranno adibiti. L' Agenzia si obbliga a formare preventivamente il personale da somministrare in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e ad informare i prestatori di lavoro somministrati di tutti i rischi connessi all'attività che il prestatore stesso svolgerà presso ASA Servizi srl.
- K. L' Agenzia è obbligata ad effettuare sul personale prescelto, prima dell' inserimento nei servizi erogati da ASA Servizi srl, i necessari accertamenti sanitari volti a verificare la piena ed incondizionata idoneità alle mansioni. L' Agenzia si impegna altresì ad assicurare il proprio personale contro gli infortuni e le malattie professionali, come prescritto dal D.P. R. 30 giugno 1965, n.1124.
- L. ASA Servizi srl corrisponderà all' Agenzia il solo costo delle ore effettivamente lavorate; pertanto in caso di assenza del lavoratore per malattia, infortunio, congedi, ferie e comunque per tutti i permessi previsti dal CCNL, nessun corrispettivo è dovuto all' Agenzia, **che dovrà retribuire con oneri economici a totale proprio carico il prestatore di lavoro.**
- M. ASA Servizi srl potrà chiedere in qualsiasi momento la sostituzione dei lavoratori che abbiano tenuto atteggiamenti o comportamenti sconvenienti formalmente rilevati dai superiori gerarchici, come di quei lavoratori a cui vengano meno i requisiti professionali richiesti; potrà altresì chiedere la sostituzione del lavoratore per giusta causa o per giustificatomotivo.

ART. 5 PERIODO DI PROVA

Per i primi quattro mesi, comunque computati nella durata complessiva del contratto, il servizio si intenderà conferito in prova, al fine di consentire ad ASA Servizi srl di effettuare una valutazione ampia e complessiva rispetto alle modalità di esecuzione del servizio offerto.

In caso di valutazione negativa, espressa al termine del periodo di prova, ASA Servizi srl, a suo insindacabile giudizio, potrà recedere dal contratto (ex art. 1373 del Codice Civile) mediante comunicazione scritta e motivata, con preavviso di 15 giorni ed invio a mezzo PEC.

In tal caso all' Agenzia spetterà il solo corrispettivo per i servizi svolti, escludendosi sin da ora la corresponsione di indennizzi o rimborsi di qualsivoglia natura e titolo, anche in deroga all'art. 1617 c.c..

ASA Servizi srl potrà richiedere all' Agenzia la prosecuzione del servizio sino al subentro del nuovo contraente e l' Agenzia si obbliga sin da ora a garantire tale continuità.

ASA Servizi srl si riserva inoltre di procedere all' incameramento dell' intera garanzia fidejussoria definitiva, fatta salva la richiesta degli eventuali maggiori danni subiti.

ART. 6 RICHIESTA ED AVVIO DI LAVORATORI INSOMMINISTRAZIONE

Ciascuna richiesta di attivazione di una somministrazione dovrà essere corredata con le seguenti informazioni minime:

- la descrizione della professionalità richiesta, il corrispondente livello di inquadramento, il settore di specializzazione, il grado di esperienza e le conoscenze necessarie;
- le modalità e la durata della prestazione lavorativa richiesta;
- la sede di lavoro;
- i dati relativi alla posizione INAIL.

Tutte le informazioni saranno fornite per iscritto, tramite e-mail, al recapito fornito dall' Agenzia ed eventualmente anticipate tramite telefono. Dal momento di inoltro della richiesta scritta di ASA

decorreranno i 3 giorni previsti per la presentazione dei candidati; l'avvio dei lavoratori dovrà avvenire entro 5 giorni dalla comunicazione scritta dell'avvenuta individuazione del lavoratore. Dal momento di inoltro della richiesta decorreranno altresì i tempi previsti per l'applicazione di eventuali penali.

Le copie dei contratti di lavoro tra l'Agenzia ed i singoli lavoratori dovranno essere trasmesse alla sede amministrativa di ASA Servizi srl, la quale si riserva di richiedere in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, del modello UNIEMENS e delle buste paga. Qualora l'Agenzia non risulti in regola con gli obblighi inerenti la disciplina del lavoro, ASA procederà alla risoluzione del contratto ed all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria in danno dell'Agenzia inadempiente, fatta comunque salva la responsabilità per eventuali fatti illeciti o per l'eventuale violazione di norme penali.

Doveri del personale

Il personale somministrato dovrà essere qualificato e pienamente idoneo a svolgere le funzioni proprie della mansione oggetto della richiesta. Il personale sarà tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con diligenza e professionalità. Al personale somministrato si applicherà il Codice di comportamento aziendale, nonché il Codice Etico, per quanto compatibile con l'istituto della somministrazione.

L'eventuale azione disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro a tempo determinato sarà esercitata dall'Agenzia, come previsto dall'art. 6 della legge n.196/1997 e successive modificazioni, che provvederà ad informare tempestivamente ASA dell'esito della procedura.

ASA Servizi srl comunicherà, per iscritto, tempestivamente gli elementi che dovranno formare oggetto della contestazione e, se ritenuto opportuno, la sanzione che si propone di irrogare.

Il prestatore dovrà svolgere la propria attività secondo le istruzioni impartite dall'ASA e sarà tenuto all'osservanza di tutte le norme di legge e di contratto.

Adempimenti dell'Agenzia di somministrazione

L'Agenzia dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale somministrato per qualsiasi motivo assente dal servizio o che risultasse inadatto allo svolgimento del servizio assegnato, conformemente alla tempistica stabilita nell'art. 8 del presente capitolato, dietro specifica richiesta di ASA Servizi srl. Eventuali sostituzioni o variazioni degli operatori somministrati già in servizio, dovranno essere comunicate tempestivamente dall'Agenzia all'ASA, formalizzate, in caso di nuova assunzione, mediante consegna della comunicazione di assunzione. In ogni caso l'Agenzia dovrà assicurare la fornitura di personale somministrato in modo da garantire la continuità del servizio ed è tenuta a consegnare ad ASA una copia del contratto individuale di lavoro stipulato con il lavoratore.

Sicurezza

La normativa vigente non prevede la redazione del DUVRI in relazione all'oggetto del contratto. I costi per evitare i rischi da interferenza sono pari a zero.

Il referente aziendale presso il quale l'Agenzia potrà ottenere informazioni relative al rispetto degli obblighi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro è il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) aziendale.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto.

Nelle schede allegate è stato definito anche il costo orario riferito alle eventuali prestazioni straordinarie del personale somministrato, fermo restando che l'unità lavorativa in somministrazione potrà svolgere ore di lavoro straordinario solo se preventivamente autorizzate dal rispettivo preposto, precisando fin d'ora che ASA Servizi srl a suo insindacabile giudizio, potrà disporre che il limite invalicabile di ore di lavoro straordinario sia allineato a quanto previsto per il resto del personale dipendente di identico profilo.

ART. 7 PROFILI PROFESSIONALI

I profili professionali che potranno essere oggetto di richiesta di somministrazione in relazione alla presente procedura di gara, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, sono i seguenti:

CCNL “per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi”:

- N. 3 Impiegati inquadrati al V livello;
- N. 5 Impiegati inquadrati al IV livello;
- N. 4 Operai inquadrati al IV livello;
- N. 4 Operai inquadrati al VI livello.

C.C.N.L. “per il personale dipendente da imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi”:

- N. 3 Operai inquadrati al II livello.

Potranno essere concordate anche figure professionali diverse o ulteriori rispetto a quelle sopra descritte, in relazione alle effettive esigenze di ASA Servizi srl. Nell’eventualità, sarà cura di ASA Servizi srl fornire all’Agenzia la scheda aggiornata dei costi di dette figure, qualora non fossero state incluse nelle schede allegata al presente capitolato, fermo restando l’aggio di aggiudicazione. Il servizio dovrà essere espletato con personale in possesso di tutti i requisiti formativi e professionali propri del profilo di appartenenza, che verranno esplicitati all’interno della richiesta di attivazione della somministrazione.

Si precisa sin da ora il requisito richiesto per la maggior parte delle figure professionali è il possesso della patente di guida categoria B, posto che per tutti i profili è richiesta piena idoneità psicofisica alla mansione.

Per quanto riguarda la descrizione dei profili professionali richiesti, si rimanda alle declaratorie contrattuali CCNL “per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi” e C.C.N.L. “per il personale dipendente da imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi”

ART. 8 INTERRUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E SOSTITUZIONE DEI PRESTATORI DI LAVORO IN SOMMINISTRAZIONE

In caso di interruzione del rapporto di lavoro per cause di forza maggiore, l’Agenzia avrà diritto di ottenere il pagamento del corrispettivo spettante sino al momento dell’interruzione del servizio. Nel caso di interruzione della prestazione per causa imputabile al lavoratore o all’Agenzia, la stessa dovrà, su richiesta scritta di ASA Servizi, sostituire il lavoratore entro il termine massimo di 5 giorni.

L’Agenzia dovrà garantire la sostituzione del lavoratore per assenza per malattia, infortunio, gravidanza o dimissioni, che superi i 5 giorni, con uno di pari livello professionale, entro il termine di 5 giorni che decorre dalla richiesta scritta di ASA Servizi.

ART. 9 PENALITÀ’

In caso di ritardo nell’avvio dei lavoratori o di ritardi nelle sostituzioni degli stessi rispetto ai tempi previsti, saranno applicate le seguenti penali:

- per ritardi nell’avvio di lavoratori che comportino la mancata prestazione fino a quattro giornate lavorative: penale giornaliera pari al costo giornaliero del lavoratore non avviato o nonsostituito;
- per ritardo nell’avvio di lavoratori che comportino la mancata prestazione da cinque fino a sei giornate lavorative: penale giornaliera pari al doppio del costo giornaliero del lavoratore non avviato o nonsostituito;
- per ritardi superiori: penale giornaliera pari al triplo del costo giorno del lavoratore non avviato o non sostituito, con la possibilità di ricorrere alla ditta che segue in graduatoria, con addebito del costo del servizio all’Agenzia. La penale si interromperà nel momento in cui l’Azienda ASA Servizi srl, avvalendosi della predetta facoltà, avrà reperito i lavoratori sostitutivi.

L’eventuale fornitura di personale non in possesso dei requisiti previsti per la mansione da svolgere comporterà interruzione del contratto ed il subentro del concorrente che segue nella graduatoria, in danno di quello inadempiente, oltre all’eventuale richiesta di risarcimento del danno.

Trascorsi 15 giorni lavorativi dalla richiesta senza che sia stato inviato il personale, il servizio si intenderà comunque non eseguito e ASA Servizi srl potrà risolvere il contratto ex art. 1456 c.c. e, comunque, rivolgersi al concorrente che segue nella graduatoria, in danno di quello inadempiente.

ART. 10 GARANZIE ED OBBLIGHI DEI CONTRAENTI

Successivamente all'aggiudicazione definitiva, l'Agenzia aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", nella misura e con le modalità indicate all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Detta garanzia può essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio di preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di ASA Servizi srl. La mancata costituzione della garanzia definitiva, prima della stipula del contratto determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte di ASA Servizi srl, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora ASA Servizi srl escuta, in tutto o in parte, la cauzione definitiva, l'Agenzia è obbligata a reintegrarla entro 30 giorni dalla data della comunicazione da parte di ASA Servizi srl.

La restituzione del deposito cauzionale definitivo verrà disposta su richiesta dell'Agenzia aggiudicataria al termine del contratto e quando questa avrà adempiuto a tutti gli obblighi previsti e sottoscritti.

L'Agenzia aggiudicataria dovrà inoltre presentare copia di idonea polizza di assicurazione a copertura dei danni a terzi, per un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 per sinistro.

L'Agenzia deve assumere il lavoratore con contratto scritto, in base al quale si obbliga alle seguenti prestazioni minime:

- a) pagare direttamente al prestatore di lavoro interinale le retribuzioni dovute in base al corrispondente livello di inquadramento, nonché a versare i contributi previdenziali ed assistenziali dovuti;
- b) iscrivere il lavoratore presso l'INAIL;
- c) corrispondere ai lavoratori avviati una retribuzione non inferiore a quella prevista dal CCNL di riferimento per il livello di inquadramento professionale corrispondente;
- d) liquidare la retribuzione ai lavoratori con periodicità mensile;
- e) effettuare i necessari accertamenti sanitari pre-assuntivi (le visite periodiche restano invece a carico di ASA Servizi srl).

L'Agenzia si obbliga inoltre a:

1. individuare un referente di filiale per la gestione dei rapporti con ASA Servizi srl, comunicandone tempestivamente il nominativo e relativi recapiti;
2. assicurare la reperibilità telefonica di uno o più referenti dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 17,30 fornendone i recapiti ed indicando le modalità di contatto;
3. effettuare la ricerca del personale secondo criteri di trasparenza e buona fede, tenuto conto delle esigenze espresse da ASA Servizi srl;
4. rispettare i tempi previsti dal presente Capitolato Speciale per la fornitura di personale;
5. provvedere, entro e non oltre 5 giorni dalla richiesta scritta di ASA Servizi srl, alla sostituzione del personale che si assenti in modo non programmato ed osservare la medesima tempistica per la sostituzione del personale che si assenti per infortunio / malattia / gravidanza/ dimissioni / non superamento del periodo di prova.

ASA Servizi srl si obbliga a sua volta a:

- a) comunicare per scritto all'Agenzia l'eventuale assegnazione del lavoratore a tempo determinato a mansioni superiori, prendendo atto che in tal caso l'Agenzia avrà il diritto di modificare il corrispettivo ad esso spettante per adeguarlo a quello della nuova mansione;
- b) versare direttamente in caso di inadempimento dell'Agenzia, al prestatore di lavoro e all'ente previdenziale le retribuzioni ed i contributi dovuti, rivalendosi sulle eventuali somme non ancora pagate, fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito;
- c) corrispondere all'Agenzia il compenso per il servizio nella misura determinata in sede di offerta economica;
- d) comunicare tempestivamente gli elementi utili all'eventuale contestazione disciplinare a carico

dellavoratore;

- e) corrispondere all'Agenzia il compenso per il servizio nella misura determinata in sede di offerta economica, nel rispetto delle scadenze fissate dal presente Capitolato Speciale. All'Agenzia spetta il compenso per le ore effettivamente lavorate, pertanto, in caso di assenza dal servizio del lavoratore per malattia, infortunio, ferie, congedi e permessi (ivi compresa la licenza matrimoniale), nessun corrispettivo è dovuto all'Agenzia, che pertanto dovrà considerare tali oneri a proprio carico.

Il lavoratore somministrato ha il diritto di effettuare la prestazione per l'intero periodo richiesto da ASA Servizi srl, salvo il caso di mancato gradimento, nonché della sopravvenienza di giusta causa o di giustificato motivo per la risoluzione del contratto.

ART. 11 VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

ASA Servizi srl attraverso i propri servizi amministrativi e sanitari, si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli per l'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato Speciale.

Qualora dai controlli qualitativi e quantitativi effettuati il servizio dovesse risultare non conforme alle disposizioni del Capitolato, l'Agenzia dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate. Sull'esecuzione del contratto vigila il Direttore dell'esecuzione del contratto, nella persona del Responsabile dell'Ufficio del Personale.

Il Direttore dell'esecuzione effettuerà la verifica di conformità, tramite controllo sulle modalità di effettuazione del servizio, a quanto contrattualmente stabilito, al fine di constatarne la rispondenza rispetto a quanto proposto in sede di offerta.

Nel caso vi fossero da evidenziare all'Agenzia eventuali segnalazioni, osservazioni e/o richieste di chiarimenti e/o prescrizioni, alla stessa sarà assegnato un termine di dieci (10) giorni per la presentazione delle proprie precisazioni e/o per il compimento delle prescrizioni cui è richiesto di uniformarsi. Nel caso, invece, tale valutazione fosse negativa a causa di rilevante inadempienza contrattuale, l'ASA procederà a formalizzare la relativa contestazione, secondo le modalità di cui al successivo articolo 15.

ART. 12 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO DEL SERVIZIO

Si rinvia a quanto disposto dagli artt. 105 e 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 13 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il corrispettivo contrattuale si intende riferito alle prestazioni di lavoro effettivamente erogate, che saranno fatturate mensilmente ad ASA Servizi srl, secondo le istruzioni impartite. La fatturazione, dovrà essere articolata in modo tale da prevedere un addebito per la somministrazione erogata IVA esente ed un distinto addebito per il costo del servizio di intermediazione, assoggettato ad IVA.

Le fatture dovranno essere intestate ad ASA Servizi srl e dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico, all'indirizzo pec: asaservizisrl@pec.it

ASA Servizi srl non potrà procedere al pagamento delle fatture che non riporteranno il codice CIG indicato nell'intestazione del presente atto.

Ai sensi della legge di stabilità 2015 (Legge 190/2014), così come modificata con l'art. 1 del DL 50/2017 del 24/04/2017, a partire dalle fatture emesse dal 1/7/2017 nei confronti di ASA Servizi srl, per qualunque cessione di beni o prestazione di servizi, l'Azienda pagherà ai fornitori il solo importo dell'imponibile evidenziato in fattura, senza corrispondere l'IVA (art.17 – ter del DPR 633/72), che verrà versata direttamente all'Erario da ASA.

Nella fattura andrà indicata l'annotazione "scissione dei pagamenti".

Il pagamento, a mezzo bonifico bancario, sarà effettuato a 60 giorni dalla data della fattura fine mese ai sensi del Decreto Legislativo n. 192/2012, art.1 p.to 5 lett. a.

Scaduto il termine di pagamento di cui sopra ASA Servizi srl non potrà essere considerata in mora se non

dopo l'inutile decorso di 30 giorni dal ricevimento di raccomandata A.R. di sollecito, affidata alle poste, dopo la scadenza di pagamento. In ogni caso, il tasso applicato sarà quello legale.

Resta inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Agenzia potrà sospendere la fornitura e, comunque, lo svolgimento delle attività previste dal presente Capitolato Speciale. In caso di inadempienza a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto ex art. 1456 c.c. con dichiarazione unilaterale da comunicarsi con lettera raccomandata A/R.

Gli interessi scaduti non producono a loro volta interessi ai sensi dell'art. 1283 c.c. .

Nel caso di associazione temporanea di imprese le fatture saranno emesse direttamente ed unicamente dalla ditta mandataria, come indicata in sede di offerta.

ART. 14 RIPETIZIONE DI SERVIZI ANALOGHI E PROROGA DEL CONTRATTO

La ASA Servizi S.r.l. si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, di affidare all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, per la durata di ulteriori 12 (dodici) mesi. Si precisa che, in tale ipotesi, il fabbisogno lavorativo ed i dati indicati negli Allegati "A" e "B" dovranno intendersi riferiti ad ulteriori 12 (dodici) mesi (e, quindi, dimezzati).

La ASA Servizi S.r.l. si riserva inoltre la facoltà di disporre una eventuale proroga "tecnica" del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, successivamente alla scadenza del medesimo, per il tempo strettamente necessario alla conclusione procedura ad evidenza pubblica tesa all'individuazione di un nuovo contraente.

In tal caso l'Affidatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per ASA Servizi S.r.l. L'Affidatario si impegna ad eseguire le prestazioni, senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardando le esigenze di ASA Servizi S.r.l.

È in ogni caso escluso il rinnovotacito.

ART. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ASA Servizi srl può risolvere il contratto a mezzo lettera raccomandata, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- per applicazione di penali di un importo complessivo superiore ad € 2.500,00 entro 30giorni;
- per il reiterarsi di inadempienze contrattuali dell'Agenzia, nonostante una preventiva diffida scritta;
- per ripetute inefficienze che abbiano determinato gravi ripercussioni sull'attività svolta ASA Servizi srl;
- per motivi di pubblico interesse da motivare adeguatamente nel provvedimento di risoluzione;
- nei casi di cessazione dell'attività dell'Agenzia, di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dello stesso;
- per l'eventuale diverso assetto organizzativo venutosi a creare in capo ad ASA Servizi srl che non determini più l'esigenza di avvalersi del contratto di somministrazione di lavoro, da motivare adeguatamente nel provvedimento di risoluzione;
- subappalto prestato in difformità dalla vigentenormativa.

ART. 16 CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 106, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, le norme della legge n. 52 del 21 febbraio 1991 (Disciplina della cessione dei crediti d'impresa) sono estese ai crediti verso le stazioni appaltanti derivanti dal contratto d'appalto che sarà sottoscritto con la ditta aggiudicataria della presente fornitura; le cessioni possono essere effettuate a banche o ad intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale prevede l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti d'impresa. La cessione del credito deve essere effettuata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, notificata ad ASA Servizi srl e diviene efficace qualora la medesima non la rifiuti, con comunicazione scritta da notificarsi al cedente ed al cessionario, entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione. E' ammessa la cessione di tutti o solamente di parte dei crediti che giungeranno a maturazione. In ogni caso, ASA Servizi srl può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente,

contenute nel contratto con questistipulato.

ART. 17 FORO COMPETENTE

In caso di ricorso all'Autorità Giudiziaria, sarà competente esclusivo ed inderogabile il Foro di Tivoli.

ART. 18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e GDPR 2016/679/UE si informa che i dati forniti dalle imprese partecipanti alla gara verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all'espletamento della gara, non verranno comunicati o diffusi a terzi e verranno comunque trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

ART. 19 NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si intendono applicabili le disposizioni di legge comunitarie, nazionali e regionali in materia di appalti pubblici di servizi, le norme del codice civile riguardanti il contratto d'appalto, nonché i principi della legge n. 241/1990 e ss. m e i.

Allegato "A"

Livello di inquadramento	Fabbisogno stimato in ore
Impiegato V Livello CCNL Commercio	2.500
Impiegato IV Livello CCNL Commercio	10.000
Operaio IV Livello Autista Autobotte/ Addetto Verde CCNL Commercio	6.600
Operaio IV Livello Cassiere/Sosta. CCNL Commercio	1.800
Operaio VI Livello Addetto CCNL CommercioVerde – Manutenzioni – Lavori Segnaletica CCNL Commercio	4.800
Operaio II Livello Addetto Pulizie CCNL Imprese Pulizia	4.800
TOTALE COLONNA	30.500

ALLEGATO BContratto Collettivo applicato: **Imprese di Pulizia e Servizi integrati/Multiservizi**livello retributivo: **II**Qualifica: **Operaio**Mansione: **Addetto pulizie**Orario Ft : **40**

14 Mensilità

Retribuzione lorda full - time **€**
1.183,50Divisore orario: **173****COSTO AZIENDA**

	VALORI MENSILI	VALORI ORARI
STIPENDIO LORDO	1.183,50	6,84
INTEGRAT	73,57	0,43
FERIE (22GG PERMESSI 72H)	139,67	0,81
CTR INPS 29,91%	417,77	2,41
TFR	81,75	0,47
MENSILITA' AGG. F	197,25	1,14
TFR SU MENS. AGG.	13,62	0,08
CTR SU MENS. AGG. INPS 29,91%	59,00	0,34
INAIL	64,50	0,38
FORMAZIONE 4%	60,82	0,36
ENTE BILATERALE 0,2%	3,04	0,02
TOTALE COSTO ORARIO (NON SOGGETTO A RIBASSO)		€ 13,28
AGGIO A BASE DI GARA		€ 2,00
TOTALE TARIFFA ORARIA POSTA A BASE DI GARA		€ 15,28

SPECIFICHE COSTI	QUOTA ORARIA	ONERI INPS	INAIL	TOTALE
ORE AGGIUNTIVE 128%	€	€	€	€
	9,30	2,78	0,39	12,48
LAVORO STRAORDINARIO 125%	€	€	€	€
	9,08	2,72	0,39	12,18
LAVORO STRAORDINARIO NOTTURNO 150%	€	€	€	€
	10,90	3,26	0,46	14,62
LAVORO FESTIVO 165%	€	€	€	€
	11,99	3,59	0,51	16,08
MAGGIORAZIONE LAVORO SABATO 25%	€	€	€	€
	1,82	0,54	0,08	2,44

ALLEGATO BContratto Collettivo applicato: **Commercio e Servizi**livello retributivo: **VI**Qualifica: **Operaio comune**Mansione: **addetto cura delle aree verdi/segnalatica/manutenzioni**Orario Ft :**40**

14 Mensilità

Retribuzione lorda full - time

€ 1.405,87Divisore orario: **168****COSTO AZIENDA**

	VALORI MENSILI	VALORI ORARI
STIPENDIO LORDO	€ 1.405,87	€ 8,37
FERIE E PERMESSI	€ 139,47	€ 0,83
CTR INPS 29,91%	€ 462,21	€ 2,75
TFR	€ 97,11	€ 0,58
MENSILITA' AGG.	€ 234,31	€ 1,39
TFR SU MENS. AGG.	€ 16,18	€ 0,10
CTR SU MENS. AGG. INPS 29,91%	€ 70,08	€ 0,42
INAIL	€ 147,39	€ 0,88
FORMAZIONE 4%	€ 71,19	€ 0,42
ENTE BILATERALE 0,2%	€ 3,56	€ 0,02
TOTALE COSTO ORARIO (NON SOGGETTO A RIBASSO)		€ 15,76
AGGIO A BASE DI GARA		€ 2,00
TOTALE TARIFFA ORARIA POSTA A BASE DI GARA		€ 17,76

SPECIFICHE COSTI	QUOTA ORARIA	ONERI INPS	INAIL	TOTALE
ORE AGGIUNTIVE 135%	€ 11,30	€ 3,38	€ 0,94	€ 15,61
LAVORO STRAORDINARIO FINO 48 ORE 115%	€ 9,62	€ 2,88	€ 0,80	€ 13,30
LAVORO STRAORDINARIO OLTRE 48 ORE 120%	€ 10,04	€ 3,00	€ 0,83	€ 13,88
LAVORO STRAORDINARIO NOTTURNO 150%	€ 12,55	€ 3,75	€ 1,04	€ 17,35
LAVORO FESTIVO 150%	€ 12,55	€ 3,75	€ 1,04	€ 17,35
MAGGIORAZIONE LAVORO FESTIVO E NOTTURNO 50%	€ 4,18	€ 1,25	€ 0,35	€ 5,78

ALLEGATO BContratto Collettivo applicato: **Commercio e Servizi**livello retributivo: **IV**Qualifica: **Operaio specializzato**Mansione: **Cassiere di parcheggio - Addetto controllo sosta**Orario Ft :**40**

14 Mensilità

Retribuzione lorda full - time

€ 1.616,68Divisore orario: **168****COSTO AZIENDA**

	VALORI MENSILI	VALORI ORARI
STIPENDIO LORDO	€ 1.616,68	€ 9,62
INDENNITA' DI CASSA 5%	€ 80,83	€ 0,48
FERIE E PERMESSI	€ 160,38	€ 0,95
CTR INPS 29,91%	€ 555,70	€ 3,31
TFR	€ 117,25	€ 0,70
MENSILITA' AGG.	€ 282,92	€ 1,68
TFR SU MENS. AGG.	€ 19,54	€ 0,12
CTR SU MENS. AGG. INPS 29,91%	€ 84,62	€ 0,50
INAIL	€ 34,60	€ 0,21
FORMAZIONE 4%	€ 82,40	€ 0,49
ENTE BILATERALE 0,2%	€ 4,12	€ 0,02
TOTALE COSTO ORARIO (NON SOGGETTO A RIBASSO)		€ 18,09
AGGIO A BASE DI GARA		€ 2,00
TOTALE TARIFFA ORARIA POSTA A BASE DI GARA		€ 20,09

SPECIFICHE COSTI	QUOTA ORARIA	ONERI INPS	INAIL	TOTALE
ORE AGGIUNTIVE 135%	€ 12,99	€ 3,89	€ 0,21	€ 17,09
LAVORO STRAORDINARIO FINO 48 ORE 115%	€ 11,07	€ 3,31	€ 0,18	€ 14,56
LAVORO STRAORDINARIO OLTRE 48 ORE 120%	€ 11,55	€ 3,45	€ 0,19	€ 15,19
LAVORO STRAORDINARIO NOTTURNO 150%	€ 14,43	€ 4,32	€ 0,23	€ 18,99
LAVORO FESTIVO 150%	€ 14,43	€ 4,32	€ 0,23	€ 18,99
MAGGIORAZIONE LAVORO FESTIVO E NOTTURNO 50%	€ 4,81	€ 1,44	€ 0,08	€ 6,33

ALLEGATO BContratto Collettivo applicato: **Commercio e Servizi**livello retributivo: **IV**Qualifica: **Operaio specializzato**Mansione: **addetto verde/parchi -conducente autobotte**Orario Ft :**40**

14 Mensilità

Retribuzione lorda full - time

€ 1.616,68Divisore orario: **168****COSTO AZIENDA**

	VALORI MENSILI	VALORI ORARI
STIPENDIO LORDO	€ 1.616,68	€ 9,62
FERIE E PERMESSI	€ 160,38	€ 0,95
CTR INPS 29,91%	€ 531,52	€ 3,16
TFR	€ 111,67	€ 0,66
MENSILITA' AGG.	€ 269,45	€ 1,60
TFR SU MENS. AGG.	€ 18,61	€ 0,11
CTR SU MENS. AGG. INPS 29,91%	€ 80,59	€ 0,48
INAIL	€ 169,49	€ 1,01
FORMAZIONE 4%	€ 81,86	€ 0,49
ENTE BILATERALE 0,2%	€ 4,09	€ 0,02
TOTALE COSTO ORARIO (NON SOGGETTO A RIBASSO)		€ 18,12
AGGIO A BASE DI GARA		€ 2,00
TOTALE TARIFFA ORARIA POSTA A BASE DI GARA		€ 20,12

SPECIFICHE COSTI	QUOTA ORARIA	ONERI INPS	INAIL	TOTALE
ORE AGGIUNTIVE 135%	€	€	€	€
	12,99	3,89	1,08	17,95
LAVORO STRAORDINARIO FINO 48 ORE 115%	€	€	€	€
	11,07	3,31	0,92	15,29
LAVORO STRAORDINARIO OLTRE 48 ORE 120%	€	€	€	€
	11,55	3,45	0,96	15,96
LAVORO STRAORDINARIO NOTTURNO 150%	€	€	€	€
	14,43	4,32	1,20	19,95
LAVORO FESTIVO 150%	€	€	€	€
	14,43	4,32	1,20	19,95
MAGGIORAZIONE LAVORO FESTIVO E NOTTURNO 50%	€	€	€	€
	4,81	1,44	0,40	6,65

ALLEGATO BContratto Collettivo applicato: **Commercio e Servizi**livello retributivo: **IV**Qualifica: **Impiegato**Mansione: **Impiegato**Orario Ft :**40**

14 Mensilità

Retribuzione lorda full - time

€ 1.616,68Divisore orario: **168****COSTO AZIENDA**

	VALORI MENSILI	VALORI ORARI
STIPENDIO LORDO	€ 1.616,68	€ 9,62
FERIE	€ 160,38	€ 0,95
CTR INPS 29,91%	€ 531,52	€ 3,16
TFR	€ 111,67	€ 0,66
MENSILITA' AGG.	€ 269,45	€ 1,60
TFR SU MENS. AGG.	€ 18,61	€ 0,11
CTR SU MENS. AGG. INPS 29,91%	€ 80,59	€ 0,48
INAIL	€ 8,27	€ 0,05
FORMAZIONE 4%	€ 81,86	€ 0,49
ENTE BILATERALE 0,2%	€ 4,09	€ 0,02
TOTALE COSTO ORARIO (NON SOGGETTO A RIBASSO)		€ 17,16
AGGIO A BASE DI GARA		€ 2,00
TOTALE TARIFFA ORARIA POSTA A BASE DI GARA		€ 19,16

SPECIFICHE COSTI	QUOTA ORARIA	ONERI INPS	INAIL	TOTALE
ORE AGGIUNTIVE 135%	€	€	€	€
	12,99	3,89	0,05	16,93
LAVORO STRAORDINARIO FINO 48 ORE 115%	€	€	€	€
	11,07	3,31	0,04	14,42
LAVORO STRAORDINARIO OLTRE 48 ORE 120%	€	€	€	€
	11,55	3,45	0,05	15,05
LAVORO STRAORDINARIO NOTTURNO 150%	€	€	€	€
	14,43	4,32	0,06	18,81
LAVORO FESTIVO 150%	€	€	€	€
	14,43	4,32	0,06	18,81
MAGGIORAZIONE LAVORO FESTIVO E NOTTURNO 50%	€	€	€	€
	4,81	1,44	0,02	6,27

ALLEGATO BContratto Collettivo applicato: **Commercio e Servizi**livello retributivo: **V**Qualifica: **Impiegato**Mansione: **Archivista**Orario Ft :**40**

14 Mensilità

Retribuzione lorda full - time

€ 1.508,95Divisore orario: **168****COSTO AZIENDA**

	VALORI MENSILI	VALORI ORARI
STIPENDIO LORDO	€ 1.508,95	€ 8,98
FERIE	€ 149,70	€ 0,89
CTR INPS 29,91%	€ 496,10	€ 2,95
TFR	€ 104,23	€ 0,62
MENSILITA' AGG.	€ 251,49	€ 1,50
TFR SU MENS. AGG.	€ 17,37	€ 0,10
CTR SU MENS. AGG. INPS 29,91%	€ 75,22	€ 0,45
INAIL	€ 9,65	€ 0,06
FORMAZIONE 4%	€ 76,41	€ 0,45
ENTE BILATERALE 0,2%	€ 3,82	€ 0,02
TOTALE COSTO ORARIO (NON SOGGETTO A RIBASSO)		€ 16,03
AGGIO A BASE DI GARA		€ 2,00
TOTALE TARIFFA ORARIA POSTA A BASE DI GARA		€ 18,03

SPECIFICHE COSTI	QUOTA ORARIA	ONERI INPS	INAIL	TOTALE
ORE AGGIUNTIVE 135%	€	€	€	€
	12,13	3,63	0,06	15,81
LAVORO STRAORDINARIO FINO 48 ORE 115%	€	€	€	€
	10,33	3,09	0,05	13,47
LAVORO STRAORDINARIO OLTRE 48 ORE 120%	€	€	€	€
	10,78	3,22	0,05	14,06
LAVORO STRAORDINARIO NOTTURNO 150%	€	€	€	€
	13,47	4,03	0,07	17,57
LAVORO FESTIVO 150%	€	€	€	€
	13,47	4,03	0,07	17,57
MAGGIORAZIONE LAVORO FESTIVO E NOTTURNO 50%	€	€	€	€
	4,49	1,34	0,02	5,86