



**CENTRALE UNICA  
DI  
COMMITTENZA  
IX° COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO**

Casape, Castel Madama, Castel  
San Pietro Romano, Ciciliano,  
Guidonia Montecelio, Marcellina,  
Poli, San Gregorio da Sassola,  
San Polo dei Cavalieri, San Vito  
Romano, Tivoli

Direttore Responsabile Dott. Arch. Stefano Petrucci

## **ASA Servizi srl**

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA TRAMITE PIATTAFORMA E-PROCUREMENT AI SENSI  
DELL'ART. 60 D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI  
LAVORO TEMPORANEO  
CODICE CIG: 8226908340**

### **DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICO**

**LA PRESENTE PROCEDURA È GESTITA INTEGRALMENTE CON MODALITÀ TELEMATICA E, PERTANTO, VERRANNO AMMESSE SOLO LE OFFERTE FIRMATE DIGITALMENTE PRESENTATE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA TELEMATICA. NON SARANNO RITENUTE VALIDE OFFERTE PRESENTATE IN FORMA CARTACEA O A MEZZO PEC O QUALSIVOGLIA ALTRA MODALITÀ DI PRESENTAZIONE.**

Per partecipare occorre:

- collegarsi al Portale Appalti <https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/it/homepage.wpe>, se non già registrati, attivare la funzione "Registrati" presente nella sezione "Area riservata";
- accedere nella sezione "Area riservata" con le credenziali ottenute in fase di registrazione;
- individuare il bando di interesse nella sezione "Gare e procedure in corso", visualizzare la scheda corrispondente e procedere a quanto richiesto per la presentazione dell'offerta, prendendo visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella "Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche" allegata al presente disciplinare e disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali".

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguente buste digitali/plichi telematici:

Busta A – Contiene DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta B – Contiene OFFERTA TECNICA

Busta C – Contiene OFFERTA ECONOMICA

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

**TUTTI I DOCUMENTI PRODOTTI DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTI CON FIRMA DIGITALE (NON DEVE ESSERE PRODOTTO ALCUN ARCHIVIO DIGITALE FIRMATO DIGITALMENTE).**

#### **1. PREMESSE**

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura aperta telematica di gara indetta dalla CUC-IX Comunità Montana del Lazio per conto della Società ASA Servizi a r.l. avente come socio unico ASA TIVOLI SPA, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo.

L'affidamento in oggetto è stato di posto con Determinazione dell'Amministratore Unico di ASA Servizi srl n. 43 del 24.02.2020 e con Determinazione del Direttore Responsabile della CUC-IX Comunità Montana del Lazio n° 97 del 06/03/2020 e avverrà mediante procedura aperta telematica e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in rapporto alla qualità e prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a), del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. (Codice dei contratti pubblici {in seguito anche "Codice"}).

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune Tivoli (codice NUTS ITE43).

**Il codice identificativo di gara (CIG) così come indicato nel bando di gara è: 8226908340**

### **Punti di contatto:**

Il Responsabile del Procedimento nominato dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è **Angela De Santis**, ASA Servizi, tel. 0774-453316 e-mail:angeladesantis@asaservizisrl.com, url:[www.asaservizisrl.com](http://www.asaservizisrl.com)– pec:[asaservizisrl@pec.it](mailto:asaservizisrl@pec.it).

Responsabile CUC: Arch. Stefano Petrucci (Comunità Montana), Telefono: 0774314712, Telēfax: 0774330915, Pec: [cuc-comunitamontanativoli@pec.it](mailto:cuc-comunitamontanativoli@pec.it), Url: [www.comunitamontanativoli.org](http://www.comunitamontanativoli.org)

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Capitolato Speciale di appalto con allegati;
3. Disciplinare di gara con allegati;
4. Guida alla presentazione delle offerte telematiche

La documentazione di gara è disponibile sui siti internet:

- <http://www.comunitamontanativoli.org>
- <http://www.asaservizisrl.com>
- <https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/homepage.wp>

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno pubblicate negli stessi siti informatici.

### **2.2. CHIARIMENTI**

Qualora l'operatore economico abbia necessità di porre quesiti alla stazione appaltante inerenti la procedura

di affidamento, dovrà effettuare l'utilizzo della funzionalità di comunicazione messa a disposizione dal Portale Appalti: <https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/homepage.wp>

Le richieste di chiarimento o quesiti devono essere posti almeno 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e quesiti verranno pubblicate sul Portale Appalti e saranno visibili sulla scheda di dettaglio della procedura dedicata disposta sotto la documentazione di gara. In particolare vengono inserite nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione e sono visibili pubblicamente. Le comunicazioni inerenti le risposte ai chiarimenti verranno pubblicate almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

### **2.3. COMUNICAZIONI**

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici, comprese quelle previste dall'art. 76, comma 5, del Codice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma:

<https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/homepage.wp>

Nel caso di malfunzionamento della piattaforma le comunicazioni verranno effettuate all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, oppure, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Incaso diraggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese dirette o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett.b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3. STAZIONE APPALTANTE

Stazione appaltante è la CUC – IX Comunità Montana del Lazio, per conto della Società denominata ASA SERVIZI SRL, con socio unico ASA TIVOLI SPA.

### 4. NOTIZIE DI CARATTERE GENERALE

<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura aperta telematica mediante piattaforma e-procurement ex art. 60 D. Lgs. n. 50/2016
<b>Codice CPV</b>	79620000-6
<b>Criterio di aggiudicazione</b>	Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 3, D. Lgs. n. 50/2016.
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	Ore 12 del giorno 06/04/2020
<b>Prima seduta pubblica</b>	Ore 9 del giorno 09/04/2020
<b>Successive sedute pubbliche</b>	Data e ora che verranno comunicate a mezzo PEC
<b>Valore totale dell'appalto (lotto unico)</b>	€ 564.221,00 (IVA esclusa) per i primi 24 mesi di durata contrattuale, oltre ad € 282.110,50 (IVA esclusa) per gli eventuali ulteriori 12 mesi di durata contrattuale
<b>Importo a base d'asta</b>	€ 61.000,00 (IVA esclusa) relativo ai primi 24 mesi di durata contrattuale, oltre ad € 30.500,00 per gli eventuali ulteriori 12 mesi di durata contrattuale
<b>Durata del contratto</b>	24 mesi (2 anni), con facoltà di ripetizione di servizi analoghi ex art. 65, comma 5, D. Lgs. n. 50/2016 per ulteriori 12 mesi (1 anno)
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Prioritariamente presso le sedi dei servizi gestiti da ASA Servizi srl nel territorio del Comune di Tivoli (RM)

#### **Pubblicazioni:**

La presente gara è indetta con bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, per estratto su 2 quotidiani nazionali e su 2 quotidiani locali e sul sito istituzionale della CUC e dell'ASA Servizi srl, sull'Osservatorio Regionale Sirta Lazio e sulla Piattaforma del MIT.

## 5. OGGETTO

La procedura in oggetto è finalizzata all'individuazione di un'Agenzia per il Lavoro cui affidare il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo di personale di diversi livelli contrattuali, eventualmente necessario (come dettagliatamente indicato nell'allegato A) al Capitolato Speciale di Appalto, da impiegarsi presso ASA Servizi Srl.

Il servizio è da considerarsi comprensivo anche dell'attività di ricerca, selezione, formazione, sostituzione e gestione del personale somministrato.

I lavoratori da somministrare saranno individuati con singoli contratti di somministrazione in base alle effettive esigenze dell'ASA Servizi srl, la quale non è in alcun modo vincolata a garantire l'avvio di un numero minimo di rapporti di lavoro.

ASA Servizi srl si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 1373 c.c., per l'intera durata del rapporto contrattuale, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, secondo la disciplina e gli effetti previsti da tale norma, per sopravvenute esigenze normative od organizzative, senza che l'Aggiudicatario abbia diritto a pretendere alcun corrispettivo e/o indennizzo, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c..

Il recesso acquista efficacia decorsi trenta giorni dalla data di comunicazione dello stesso, da farsi a mezzo PEC.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, si precisa che la presente procedura non viene suddivisa in lotti funzionali in quanto un unico fornitore è in grado di gestire la richiesta della ASA Servizi srl, con riferimento al numero di risorse, il servizio richiesto e l'omogeneità dei profili ricercati.

## 6. DURATA

L'affidamento avrà durata 24 (ventiquattro) mesi dalla data di stipula del contratto, subordinatamente alla corretta esecuzione del periodo di prova.

La ASA Servizi S.r.l. si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, di affidare all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto posto alla base del presente affidamento, per la durata di ulteriori 12 (dodici) mesi.

La ASA Servizi S.r.l. si riserva inoltre la facoltà di disporre una eventuale proroga "tecnica" del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, successivamente alla scadenza del medesimo, per il tempo strettamente necessario alla conclusione procedura ad evidenza pubblica tesa all'individuazione di un nuovo contraente.

È in ogni caso escluso il rinnovo tacito.

Si precisa che l'efficacia del contratto, e del suo eventuale rinnovo e/o proroga, è espressamente condizionata, ai sensi dell'art. 1353 c.c., alla perdurante validità dei contratti di servizio stipulati dalla ASA Servizi S.r.l. con il Comune di Tivoli. I concorrenti, con la partecipazione alla procedura selettiva, accettano e riconoscono pertanto che, nell'ipotesi di cessazione (per qualsivoglia ragione) dei predetti contratti di servizio sottoscritti con il Comune di Tivoli, il contratto cesserà contestualmente di avere validità ed efficacia, rinunciando inoltre al riguardo, ora per allora, ed ogni e qualsivoglia pretesa, diritto e/o azione nei confronti della ASA Servizi S.r.l. a titolo di indennizzo e/o risarcimento e/o ristoro economico.

## 7. VALORE DELL'APPALTO E BASE D'ASTA

L'importo presunto dell'appalto per il periodo di valenza contrattuale, da intendersi comprensivo della prestazione di tutti i servizi connessi, è pari ad € **564.221,00** (cinquecentosessantaquattromiladuecentoventuno/00) IVA esclusa per i primi 24 (ventiquattro) mesi di durata contrattuale, oltre ad € **282.110,50** (duecentottantaduemilacentodieci/50) IVA

esclusa per gli eventuali ulteriori 12 (dodici) mesi di durata contrattuale, di cui:

- **€ 503.221,00** (cinquecentotremiladuecentoventuno/00) IVA esclusa relativi al costo del personale per i primi 24 (ventiquattro) mesi di durata contrattuale, oltre ad **€ 251.610,50** (duecentocinquantunomilaseicentodieci/50) IVA esclusa per gli eventuali ulteriori 12 (dodici) mesi di durata contrattuale;
- **€ 61.000,00** (sessantunomila/00) IVA esclusa per margine di agenzia relativo ai primi 24 (ventiquattro) mesi di durata contrattuale, oltre ad **€ 30.500,00** (trentamilacinquecento/00) IVA esclusa per gli eventuali ulteriori 12 (dodici) mesi di durata contrattuale.

Detto importo ha carattere presuntivo, atteso che il valore delle retribuzioni e contribuzioni sarà determinato sulla base delle prestazioni effettivamente richieste dalla ASA Servizi S.r.l. e sulla base dell'effettivo fabbisogno del personale, tenuto conto anche dei vincoli finanziari e normativi, nonché di quelli derivanti dalla propria programmazione del personale e dalle previsioni di bilancio. Tale importo pertanto non è in alcun modo impegnativo e vincolante per la ASA Servizi S.r.l..

Per l'individuazione dell'offerta più bassa (punteggio economico) si terrà conto in gara del solo Margine di Agenzia offerto relativamente ai primi 24 (ventiquattro) mesi di durata contrattuale, indipendentemente dal costo del lavoro determinato dal C.C.N.L. di riferimento. Si precisa che il margine di agenzia per i successivi (eventuali) ulteriori 12 (dodici) mesi di durata contrattuale verrà determinato dividendo per due l'offerta formulata dall'aggiudicatario in sede di gara.

Il Margine d'Agenzia a base d'asta per ogni livello contrattuale e per ogni ora lavorata (rif. Allegato "B") è pari ad **€ 2,00**, pertanto la base d'asta, non superabile a pena di esclusione dalla gara, è complessivamente pari ad **€ 61.000,00** (sessantunomila/00) oltre IVA.

In considerazione della natura del servizio, gli oneri della sicurezza connessi con i rischi da interferenza sono pari a zero, e, pertanto, non viene redatto il DUVRI.

## **8. LUOGO DI LAVORO**

Esclusivamente presso l'ASA Servizi srl nel territorio del Comune di Tivoli (RM).

## **9. MODALITA' DI FINANZIAMENTO**

Fondi ordinari di bilancio.

## **10. PAGAMENTO**

ASA Servizi srl corrisponderà all'Agenzia, per ogni ora di lavoro effettuata dal prestatore di lavoro, il "costo orario" di cui ai prospetti dell'allegato "B" nonché il margine di agenzia, oltre IVA.

La quota unica indicata in offerta si intende formulata in base a calcoli e valutazioni di propria convenienza.

ASA Servizi provvederà al pagamento del servizio entro 60 giorni, fine mese, dalla data della relativa fattura, emessa da parte dell'aggiudicatario mensilmente, secondo le norme fiscali in vigore.

Si comunica che per qualunque cessione di beni o prestazione di servizi ASA Servizi pagherà ai fornitori il solo importo dell'imponibile evidenziato in fattura, senza corrispondere l'IVA, se e in quanto dovuta, che verrà direttamente versata all'Erario.

L'Agenzia aggiudicataria dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 e ss. mm., e in particolare dovrà utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, accesi presso banche o la società Poste Italiane S.p.a., effettuando tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detti conti correnti, mediante bonifico bancario o postale riportante il codice identificativo gara (CIG), fatto salvo quanto

previsto dall'art. 3, co. 3 della legge citata.

## **11. SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **12. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal presente paragrafo, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- (a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016;
- (b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016;
- (c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

**E' richiesto, per la partecipazione alla presente procedura, il possesso dell'autorizzazione ministeriale all'esercizio dell'attività di somministrazione, intermediazione, ricerca e selezione del personale ed iscrizione nell'apposito Albo delle Agenzie per il lavoro, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 276/2003, presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, nonché dei requisiti di cui al D.Lgs. n. 50/2016 per contrarre con le Pubbliche Amministrazioni.**

**Non** è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, D. Lgs. n. 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

Per quanto riguarda l'ammissione valgono le prescrizioni di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016.

I requisiti di ammissione alla gara sono i seguenti:

### **a. Requisiti di generali e di idoneità professionale**

1. insussistenza di motivi di esclusione ai sensi dell' art. 80,D.Lgs.50/2016;
2. ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi iscritti nelle "black list" di cui al DM 45/1999 e al DM 21/11/2001, devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del DM14/12/2010;

3. non rientrare nelle cause di divieto, decadenza, sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
4. avere adempiuto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. 68/99 e s.m.i., nonché D.Lgs.151/2015;
5. non essersi avvalsi dei piani di emersione del lavoro sommerso di cui alla L. 383/2001 o aver terminato la loro fruizione;
6. non aver conferito, nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando di cui alla presente procedura, incarichi o aver attivato rapporti di attività lavorativa o professionale con dipendenti pubblici, cessati dal rapporto di impiego, che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 165/2001, secondo quanto disposto dall'art. 53, co 16-ter) del D.Lgs.165/2001;
7. non trovarsi in altre situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscano la possibilità di partecipare a gare di appalto pubbliche;
8. iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;
9. iscrizione all'Albo istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'art. 4 del D.Lgs.276/2003;
10. autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali all'attività di somministrazione di lavoro temporaneo;
11. rispetto tassativo dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti di dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
12. versamento contributo all'A.N.A.C. Nel caso di costituito o costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (RTI), consorzio ordinario, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa designata quale capogruppo.

Si rammenta che per i consorzi di cui all'art. 45, co 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, i requisiti di carattere generale di cui sopra devono essere dichiarati e comprovati dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.

In caso di RTI anche non ancora costituiti, di consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete e soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), i requisiti di cui ai punti precedenti devono essere posseduti singolarmente da tutte le imprese, dichiarati e comprovati da parte di ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo.

#### **b. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**

1. possesso di due idonee referenze bancarie da parte di istituti bancari od intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità ed è in possesso di idonea capacità economica e finanziaria;
2. avere realizzato negli ultimi 3 esercizi (2017, 2018, 2019), un fatturato annuo relativo a servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto (servizi di somministrazione di lavoro temporaneo), per un importo non inferiore ad € 195.000,00 (centonovantacinquemila). Si precisa, anche ai sensi dell'art. 83, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, che il presente requisito di capacità economico-finanziaria viene richiesto in quanto l'appalto ha caratteristiche

dimensionali e complessità elevate, direttamente legate al contenuto del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo, che richiedono capacità economiche ed esperienza tali da garantire la corretta esecuzione del contratto.

3. aver realizzato nell'ultimo triennio (2017, 2018, 2019) almeno 3 contratti di valore complessivamente pari ad € 585.000,00 (cinquecentoottantacinquemila), con buon esito ed almeno di durata annuale, aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto (servizi di somministrazione di lavoro temporaneo) svolti a favore di committenti pubbliche/o privati;
4. avere almeno una filiale operante sul territorio della Provincia di Roma o l'impegno ad aprirla in caso di aggiudicazione.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, co 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per quanto riguarda i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi, si stabilisce che:

- il requisito di cui alla lett. b), punto 1), deve essere comprovato dal consorzio;
- i requisiti di cui alla lett. b), punti 2), 3) e 4), sono computati cumulativamente in capo al consorzio, ancorché posseduto dalle singole imprese consorziate.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. c) del citato decreto, per quanto riguarda i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi, si stabilisce che:

- il requisito di cui alla lett. b), punto 1), deve essere comprovato dal consorzio;
- i requisiti di cui alla lett. b), punti 2), 3) e 4), devono essere sommati con riferimento ai soli consorziati esecutori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzio ordinario di concorrenti ovvero di soggetti che abbiano stipulato GEIE, i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, devono essere dichiarati e comprovati da parte di ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo.

Il requisito di cui alla lett. b), punto 1), deve essere posseduto da parte di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e/o consorziate esecutrici.

I requisiti di cui alla lett. b), punti 2) e 3), debbono essere posseduti per almeno il 60% dalla mandataria e la restante parte percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 10% delle cifre indicate. Tutti i restanti re-quisiti indicati dovranno essere posseduti per il 100% dal raggruppamento o dal consorzio.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui sopra, anche se non ancora costituiti. In tal caso le offerte dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e dovrà essere compilata la dichiarazione di impegno di cui all'allegato n. 4 del presente Disciplinare, a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una sola di esse, da indicare in sede di domanda di partecipazione quale mandataria/capogruppo, la quale pertanto stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, dichiarando quali prestazioni saranno eseguite dalle singole imprese.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i rappresentanti di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento.

In alternativa potranno essere sottoscritte dal solo rappresentante dell'impresa capogruppo, alla quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico ovvero per scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate. In tal caso il mandato dovrà essere inserito in originale o in copia autenticata nelle buste contenenti l'offerta economica.



Nel caso di partecipazione alla gara di un consorzio, le dichiarazioni dovranno essere prodotte dallo stesso ed anche dalle imprese consorziate. L'offerta economica dovrà essere sottoscritta da parte del legale rappresentante del consorzio nonché dal legale rappresentante delle singole consorziate.

I consorzi sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi forma alla stessa gara; in caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

### **13. ALTRE CONDIZIONI**

Agli operatori economici concorrenti è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi partecipino anche in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero in aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (da ora in poi denominato "aggregazione di imprese di rete").

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, co 2, lett. b), D.Lgs. 50/2016 (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), è vietato partecipare in qualsiasi forma alla medesima gara; stesso divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, co 2, lett. c), D.Lgs. 50/2016 (consorzi stabili).

Saranno infine esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sarà accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

### **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DIGARA**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma

<https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/homepage.wp>

entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato per le **ore 12 del 06/04/2020**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Per presentare l'offerta l'operatore economico registrato sulla piattaforma

<https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/homepage.wp>, deve:

1. accedere all'area Riservata del Portale;
2. individuare la procedura di interesse;
3. scorrere la pagina di dettaglio della procedura verso il basso; in fondo alla pagina è presente il pulsante "Presenta offerta"; cliccare sul pulsante presenta offerta per procedere mediante l'apposito percorso guidato che consente di predisporre:
  - una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
  - una busta telematica contenente l'offerta tecnica
  - una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Presenta l'offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di accedere tempestivamente al percorso guidato "Presenta offerta" in <https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/homepage.wp> per:

- verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto

richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Non verranno considerate valide dal sistema le offerte plurime, condizionate o alternative. Verranno escluse le offerte pervenute a sistema oltre il termine ultimo di presentazione.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere firmate digitalmente, a pena di esclusione, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

**Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente secondo le indicazioni riportate nel documento "Guida alle presentazioni delle offerte telematiche" presente sulla piattaforma**

<https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/homepage.wp>

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative di cui all'art. 15 potranno essere redatte sui modelli messi a disposizione agli indirizzi:

- <http://www.comunitamontanativoli.org>
- <http://www.asaservizisrl.com>
- <https://cuc-comunitamontanativoli.org/PortaleAppalti/homepage.wp>

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83 comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta **A**, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **15. CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE**

### **BUSTA "A" "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

La busta **A** contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

All'interno del percorso "Presenta offerta", l'operatore economico dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti.

A) **Istanza di partecipazione alla procedura**, con dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente sottoscritte dai soggetti indicati nel presente Disciplinare, corredate da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, secondo il modulo allegato 1. L'istanza e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora formalmente costituiti, l'istanza e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTI o il consorzio o il GEIE. L'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

In caso di RTI e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, l'allegato 1 dovrà essere adattato dal concorrente, tenuto conto che le dichiarazioni dovranno essere espresse relativamente a tutti i soggetti che partecipano al RTI o al consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di capacità generale devono essere rese anche da parte dei consorziati, seguendo l'allegato 4. Limitatamente ai consorzi di cui all'articolo 47, del D.Lgs. n. 50/2016 l'allegato 4va presentato solo per i consorziati per i quali il consorzio concorre; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non può essere diverso da quelli indicati. L'oggetto sociale indicato dal consorziato deve essere attinente al servizio da prestare.

B) **Capitolato Speciale d'Appalto**, siglato in ogni pagina, comprese le schede costi personale, dal Legale Rappresentante o Procuratore (nel caso con allegata procura in originale o copia autentica) in segno di accettazione; in caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ex art. 45 comma 28 D.Lgs. 50/2016 i documenti devono essere siglati da tutti i soggetti interessati;

a) **Dichiarazione di inesistenza di cause di esclusione previste dall'art. 80, D.Lgs. 50/2016**, ai sensi del DPR 445/2000, riferita ai seguenti soggetti, utilizzando, preferibilmente, l'allegato2;

b) il titolare e il direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;

c) i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;

d) gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oppure il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e il direttore tecnico per gli altri operatori economici. Si precisa che le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80 commi 1, 2 e 5 lett. l), D. Lgs. 50/2016 devono essere rese, in caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, da entrambi i soci.

In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, l'autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal Giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

C) **Dichiarazione di inesistenza di cause di esclusione previste dall'art. 80, D.Lgs. 50/2016**, ai sensi del DPR 445/2000, riferita ai soggetti cessati dalle cariche di cui all'art. 80, comma 3, cit.

decreto, nell'anno antecedente al bando di cui alla presente procedura, utilizzando preferibilmente l'allegato 3. Si precisa che il citato allegato 3 va presentato anche nel caso di assenza di soggetti cessati dalla carica, barrando la casella relativa.

In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, l'autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna. Non si è tenuti ad indicare le condanne, quando il reato è stato depenalizzato ovvero le condanne per le quali è intervenuta riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal Giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

Nel caso di consorzi le dichiarazioni previste ai punti C) e D) devono essere rese dai medesimi soggetti indicati ai punti C) e D) relativi a:

- consorzio partecipante;
- consorziati per i quali il consorzio concorre (nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n.50/2016);
- tutti i consorziati (per gli altri tipi di consorzi).

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, la dichiarazione prevista al presente punto deve essere resa anche dagli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di invio della lettera di invito. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta dichiarazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

**D) Copia autentica o conforme all'originale del codice PassOE** rilasciato da ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione);

**E) Cauzioni e garanzie:** ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo totale della presente procedura, pari a € 11.284,00 costituita alternativamente da:

- a) contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante (CUC – IX Comunità Montana del Lazio);
- b) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385 del 1993, recante: 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; 2) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ.; 3) l'operatività della garanzia stessa entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; 4) la validità per 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta; 5) l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva ex artt. 103 per l'esecuzione del contratto a favore dell'Ente committente. Qualora la cauzione venga rilasciata da un istituto di intermediazione finanziaria, dovrà essere allegata dichiarazione o documentazione attestante che l'Istituto è iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzato dal Ministero competente.

Tali condizioni si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con D.M. n. 123 del 2004, a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile. A pena di esclusione, l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere sottoscritto dal soggetto rappresentante l'istituto emittente apponendo la firma per esteso, in forma

leggibile, e dovrà inoltre essere accompagnato da una dichiarazione recante il titolo abilitativo del soggetto che sottoscrive in nome e per conto dell'istituto emittente la polizza; alla suddetta dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto sottoscrittore che rappresenta l'istituto emittente. La cauzione provvisoria può essere ridotta ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice dei contratti pubblici. In caso di RTI la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati. Successivamente all'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario è obbligato a costituire garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) nella misura e con le modalità indicate all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Detta garanzia può essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio di preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia definitiva, prima della stipula del contratto, determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte della Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 103, comma 3 del D.Lgs. 50/2016. **N.B. la cauzione provvisoria deve essere presentata da tutti i soggetti partecipanti, compresi i mandanti e i mandatari nel caso di RTI non costituito. Se la cauzione è prestata tramite fideiussione, questa dev'essere intestata a tutti i soggetti del raggruppamento e non solo alla mandataria.**

- F) **Quietanza** per l'importo di € 70,00 a dimostrazione dell'avvenuto versamento della somma dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), riportante il Codice di identificazione gara indicato nell'oggetto (deliberazione n.1377del21/12/2016, pubblicata su G.U. n.43 del 21/02/2017 e istruzioni operative in vigore dal 01/01/2015 pubblicate sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione all'indirizzo [https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/\\_riscossioni](https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni))

OPPURE:

dichiarazione di avvenuto pagamento all'Autorità nei termini previsti (e quindi entro la data di spedizione dell'offerta), con disponibilità all'esibizione della ricevuta di pagamento (in originale od anche in copia conforme); tale dichiarazione è già riportata all'interno dell'allegato 1. In caso di RTI il pagamento è eseguito dal capogruppo. Il pagamento può essere effettuato con le seguenti modalità:

- a) Versamento online, collegandosi al Servizio riscossione contributi disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it>;
- b) Versamento in contanti presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati. La ricevuta deve riportare:
  - il codice fiscale del partecipante;
  - il CIG che identifica la procedura di gara;
- c) per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario, sul conto corrente bancario n. 4806788, IBAN IT 7700103003200000004806788 (BIC/: PASCITMMROM), intestato a "Autorità Nazionale Anticorruzione".

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato;

- G) **Attestazione della capacità economica e finanziaria**, con dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente sottoscritte dai soggetti indicati nel presente disciplinare, corredati da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, secondo l'allegato 7;

- H) Originale, copia autenticata o conforme all'originale con annessa dichiarazione ex DPR 445/00 a firma del legale rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) di n.2 referenze bancarie emesse in data non anteriore alla data di pubblicazione del bando relativo alla presente procedura aperta.
- I) **(per i RTI e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti)** al fine di effettuare la preventiva verifica della corrispondenza dei requisiti di qualificazione posseduti dai singoli operatori economici in relazione alle singole quote di partecipazione all'esecuzione del contratto, è necessario presentare un'autodichiarazione (seguendo preferibilmente quanto indicato nell'allegato 5) circa le quote di ripartizione, tra gli operatori economici che compongono il RTI o il consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, del servizio oggetto della gara. Il RTI o il consorzio o GEIE nel suo complesso deve essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente Disciplinare di gara.
- J) **(in caso di avalimento):**
- a) il contratto (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, nel caso di avalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva da parte del concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, nonché la durata del contratto;
  - b) la dichiarazione dell'operatore economico ausiliario, prevista all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, seguendo preferibilmente quanto previsto nell'allegato 6;
  - c) dichiarazioni previste ai precedenti punti C e D con riferimento all'operatore economico ausiliario (allegati 2e3).
- N) **Ricevuta di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo virtuale sul modello "Offerta economica".**  
Le offerte non in regola con la legge sul bollo saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma i concorrenti saranno segnalati agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale.

### **BUSTA "B" "OFFERTA TECNICA"**

**BUSTA B (obbligatoria)**, a pena di esclusione, contenente l'offerta tecnica, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegata procura in originale o copia autentica) corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, non dovrà contenere altri documenti.

L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, dovrà contenere la relazione tecnica relativa alle modalità proposte per l'espletamento del servizio in oggetto della presente gara;

dovrà essere sintetica, chiara ed esaustiva, e comunque tale da permettere di evidenziare specificatamente gli elementi oggetto di valutazione da parte della Commissione di Gara secondo quanto indicato nei criteri e sub-criteri di valutazione evidenziati nel presente disciplinare, che dovranno trovare specifica descrizione in appositi capitoli.

La relazione tecnica deve essere costituita da un unico elaborato composto al **massimo da n.20 facciate** su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, compresa eventuale documentazione tecnica (disegni, etc.), ( 20 pagine equivalgono a 20 pagine monofacciali o 10 pagine bifacciali).

**Il concorrente indica motivatamente le parti dell'offerta tecnica coperta da "segreti tecnici o commerciali" producendo, a tal fine, la relativa documentazione a comprova (brevetti, etc.).**

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti ai sensi e per gli effetti di cui artt. 45 lettera d) ed

e) e 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta – **a pena di esclusione** – da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.

### **BUSTA "C" "OFFERTA ECONOMICA"**

**BUSTA C (obbligatoria)**, a pena di esclusione recante l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'appalto e la dicitura "**Offerta economica**" contenente offerta economica in bollo (€ 16,00), sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegata procura in originale o copia autentica), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, utilizzando l'allegato 8 – "Schema di offerta", compiutamente redatto indicando le generalità dell'offerente e il margine di agenzia offerto esprimendo ogni numero in lettere e cifre (in caso di discordanza tra valori relativi alla stessa voce, è da considerarsi valido il prezzo espresso in lettere, per tutta la durata contrattuale); in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità.

**Non sono ammesse** offerte quantitative indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, alternative o in aumento o con riferimento ad offerte relative ad altra gara. Si provvederà ad esclusione nel caso in cui errori e/o correzioni non consentano di individuare in modo chiaro i numeri offerti.

In caso di assoluta parità tra le due migliori offerte la stazione appaltante procederà all'esperimento del tentativo di miglioria delle offerte uguali, direttamente in sede di gara, se presenti entrambi gli offerenti; in caso contrario, con richiesta formale a mezzo posta certificata. Ove nessuno di coloro che abbia presentato le medesime offerte voglia migliorare l'offerta, si procederà al sorteggio tra le offerte uguali.

Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana oppure corredata di traduzione giurata.

## **16. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLAGARA**

La seduta di gara si terrà in forma pubblica, **il giorno 09/04/2020 ore 9:00**, presso la sede della CUC – IX Comunità Montana del Lazio, in Via Nazionale Tiburtina 2 – Tivoli (RM).

La gara verrà espletata ai sensi dell'art. 60, D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione da effettuarsi in base al criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa in base al rapporto qualità/prezzo ex art. 95, comma 3, del citato decreto.

Il procedimento sarà di seguito descritto.

Nell'ora, nel giorno e nella sede indicati, in seduta pubblica saranno esaminati, da un apposito seggio di gara costituito dal RUP e due testimoni, i fascicoli pervenuti e saranno aperte le buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa per verificare la regolarità e la completezza dei documenti contenuti, al fine di procedere all'ammissione, all'accertamento dell'incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale delle domande o all'eventuale esclusione delle ditte partecipanti.

Si applica l'istituto del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, come meglio descritto al successivo punto 18 del presente capitolato.

Si evidenzia che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di capacità professionale per la partecipazione alla presente gara è acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, e che la stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti sopra indicati di norma attraverso il sistema AVCPASS, reso disponibile da ANAC con la deliberazione attuativa n. 111 del 20/12/2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 1 dell'art. 81 del D.Lgs.50/2016.

Conseguentemente tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono

registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della citata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara. Nel caso in cui una ditta concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PassOE per partecipare alla presente procedura, la stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PassOE.

**Nota bene:** Il "PASSOE" dovrà essere prodotto da tutte le singole imprese facenti parte di un RTI (costituendo o già costituito).

Prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno caricare, tramite il sistema AVCPASS, i seguenti documenti, **firmati digitalmente**, a comprova dei requisiti:

- 1) Certificato di regolare esecuzione di n. 3 contratti di valore complessivamente pari ad € 585.000,00, almeno di durata annuale, aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto nell'ultimo triennio (2017, 2018 e 2019);
- 2) Bilanci nei quali sia evidenziato che il concorrente ha realizzato un fatturato relativo a servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto negli ultimi 3 esercizi (2017, 2018 e 2019) pari all'importo indicato all'art. 12, lett. b), punto 2);
- 3) N.2 referenze bancarie da parte di istituti bancario intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità ed è in possesso di idonea capacità economica e finanziaria;
- 4) Atto sostitutivo di atto di notorietà nel quale si dichiara di avere almeno una filiale operante sul territorio della provincia di Roma, con indicazione della sede, ovvero dichiarazione formale contenente l'impegno ad aprirla in caso di aggiudicazione, specificandone la sede.
- 5) Certificato di iscrizione all'Albo istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'art. 4 del D.Lgs. 276/2003;
- 6) Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali all'attività di somministrazione di lavoro temporaneo.

A seguire, sempre nella medesima seduta pubblica, compatibilmente con le operazioni precedentemente svolte, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche, al solo fine di verificarne il contenuto.

Esaurite tali fasi, il seggio di gara trasmetterà tutta la documentazione ad una Commissione di gara costituita da tre componenti e nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs n. 50/2016 la quale procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche per l'attribuzione dei punteggi sulla base di quanto indicato all'art. 14 del presente Disciplinare.

Al termine della valutazione tecnica, la Commissione trasmetterà i relativi atti al seggio di gara il quale, convocati in seduta pubblica gli eventuali partecipanti, letti i punteggi attribuiti, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche per l'attribuzione dei punteggi sulla base di quanto indicato all'art. 14 del presente Disciplinare.

In caso di offerta anormalmente più bassa si applicherà la disciplina dettata dal D.Lgs. 50/2016, sulla base della documentazione allegata all'offerta da parte dei candidati o di documentazione ritenuta necessaria da parte del RUP che per la valutazione dell'anomalia potrà avvalersi dell'ausilio della Commissione di gara.

Ultimate dette operazioni, qualora si fosse in **presenza di parità di offerta** si procederà come precisato al precedente articolo.

L'affidamento verrà effettuato dal seggio di gara a favore dell'Agenzia che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai parametri individuati ed in corrispondenza del



punteggio determinato complessivamente più alto.

Il seggio di gara si riserva inoltre di aggiudicare il servizio anche in caso di una sola offerta, purché valida ed economicamente vantaggiosa.

ASA Servizi srl, a suo insindacabile giudizio, si riserva di aggiudicare in tutto o in parte il servizio oggetto della presente procedura aperta, o di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte risulti economicamente vantaggiosa.

## 17. CRITERIO DIAGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa: offerta tecnica (BUSTA B), massimo di **Punti 70**; offerta economica (BUSTA C), massimo di **Punti 30**.

L'**offerta tecnica**: riguarderà la proposta di sviluppo di un progetto relativo all'organizzazione e gestione del servizio di somministrazione di lavoro, a cui saranno attribuiti un **MASSIMO DI 70 PUNTI**, suddivisi come indicato successivamente. La proposta dovrà essere costituita da una relazione tecnica composta al **massimo da n. 20 facciate** su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, compresa eventuale documentazione tecnica (disegni, etc.) (20 pagine equivalgono a 20 pagine monofacciali o 10 pagine bifacciali; tutte le pagine ulteriori non verranno valutate), secondo lo schema e l'articolazione di seguito indicata:

	Criteria e sub-criteri valutati in modo discrezionale	Punteggio massimo
<b>A.</b>	<b>Formazione lavoratori somministrati in materia di sicurezza sui luoghi di Lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008</b>	<b>13</b>
A1	Qualità proposta formativa, anche con riferimento ai programmi e ai docenti	5
A2	Formazione sulla sicurezza ulteriore rispetto all'obbligo normativo sui rischi generici	5
A3	Modalità di erogazione della formazione	3
<b>B.</b>	<b>Formazione specifica a favore del personale somministrato</b>	<b>13</b>
B1	Differenziazione della formazione specifica per le single figure professionali con particolare riferimento ai profili indicate in sede di gara)	5
B2	Qualità della formazione specifica per le single figure professionali	5
B3	Modalità di erogazione della formazione	3
<b>C.</b>	<b>Standard qualitative aziendali, con particolare riferimento alle procedure di autocontrollo e di gestione aziendale adottate ed eventualmente riconosciute da organismi di accreditamento internazionale Tipologia e qualità misure adottate</b>	<b>9</b>
<b>D.</b>	<b>Misure organizzative generali e specifiche di gestione.</b>	<b>15</b>
D1	Qualità procedure adottate per la verifica ed il monitoraggio dell'attività svolta (struttura e organizzazione del sistema di verifica e monitoraggio)	5
D2	Qualità procedure adottate per il reporting dell'attività svolta (tempistica e qualità del reporting del Servizio svolto all'ente utilizzatore), comprese le	5

	modalità di accesso a tali informazioni da parte dell'utilizzatore	
D3	Soluzioni per la gestione delle emergenze quali, a titolo esclusivamente esemplificativo, sostituzioni improvvise, modifiche normative che impattano sulla gestione della commessa, problematiche disciplinari dei lavoratori, richieste particolare dell'ente utilizzatore e dei lavoratori.	5
<b>E.</b>	<b>Processo di reclutamento del personale</b>	<b>10</b>
E1	Metodologie che denotino la trasparenza nella scelta del personale da avviare	5
E2	Metodologie adottate per garantire l'avviamento di personale in riferimento all'esperienza lavorativa, ai percorsi formativi attuati e alle caratteristiche dei lavoratori svantaggiati o "molto svantaggiati" esenti dai limiti quantitativi previsti dal comma 2 del suddetto articolo 13 CCNL Utilitalia vigente (così come richiamati dall'art. 31, co. 2 ult. periodo del D. Lgs. 81/2015 e ss. m. e i. e dettagliatamente individuate ed elencate nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 17 ottobre 2017 esplicativo dell'art. 2, nn. 4) e 99), del Regolamento UE n. 651/2014)	5
<b>F.</b>	<b>Processo di selezione del personale</b>	<b>10</b>
F1	Modalità di valutazione dei cv dei candidati	5
F2	Qualità della specializzazione del soggetto selezionatore	5
	<b>Punteggio complessivo qualità</b>	<b>70</b>

La Commissione effettuerà la propria valutazione secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta ( $a$ )  $n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = punteggio attribuito al requisito ( $i$ );

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta ( $a$ ) rispetto al requisiti ( $i$ ), variabile da 0 a 1

$\sum n$  = sommatoria

Sulla base dell'offerta tecnica è attribuito un coefficiente, variabile tra 0 e 1, da ciascun commissario sulla base della propria discrezionalità tecnica. Per ciascun elemento è calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario. Ciascun commissario esprimerà pertanto, per ogni elemento previsto, un giudizio discrezionale cui corrisponde un coefficiente come di seguito espresso:

- eccellente: 1,0
- ottimo: 0,9
- molto buono: 0,8
- più che buono: 0,7
- buono: 0,6
- più che discreto: 0,5
- discreto: 0,4
- più che sufficiente: 0,3
- sufficiente: 0,2
- scarso: 0,1
- insufficiente: 0

La Commissione non effettuerà alcun arrotondamento e le cifre decimali verranno troncate alla seconda cifra.

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame dei progetti-offerta, di richiedere alle Agenzie in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti stessi, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Si precisa che, nell'ambito dell'offerta tecnica, gli operatori economici concorrenti devono dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano **segreti tecnici e commerciali** coperti da riservatezza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

In base a quanto disposto dal comma 5 del citato articolo, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Al proposito si chiarisce che i segreti tecnici e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

Il concorrente deve quindi allegare una dichiarazione, sottoscritta ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00, denominata "Segreti tecnici e commerciali", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che argomenta in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da considerare segreti tecnici e commerciali.

La CUC – IX Comunità Montana del Lazio si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Si precisa che ASA Servizi srl non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta dell'impresa concorrente, entro 15 giorni a comunicare quanto previsto dell'articolo 76, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

In mancanza di tale dichiarazione, l'intera offerta sarà considerata integralmente accessibile.

**L'offerta economica: MASSIMO DI 30 PUNTI**, da attribuirsi al miglior ribasso offerto sull'aggio posto a base di gara, da applicarsi a ciascuna ora di somministrazione effettiva, secondo la seguente formula:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

Dove:

$V_{ai}$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

$R_a$  = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

$R_{max}$  = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

**Si precisa che:**

- per l'individuazione dell'offerta più bassa (punteggio economico) si terrà conto in gara del solo Margine di Agenzia, indipendentemente dal costo del lavoro determinato dal C.C.N.L. di riferimento. Il Margine d'Agenzia per ogni profilo professionale è pari ad € 2,00, pertanto la base d'asta è complessivamente pari ad € 61.000,00 oltre IVA.

Non saranno ammesse a valutazione le offerte che dovessero riportare un margine d'agenzia orario offerto superiore ad € 2,00 per ciascun livello.

- il margine d'agenzia orario dovrà essere espresso utilizzando un massimo di due decimali.

Cifre decimali in numero superiore non verranno considerate (pertanto non si procederà ad arrotondamenti);

- il margine d'agenzia offerto resterà invariato per tutto il periodo di vigenza contrattuale.

## **18. CAUSE DI ESCLUSIONE – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle relative all'offerta economica, il seggio di gara assegnerà al concorrente un termine massimo di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

**Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze documentali che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

## **19. ULTERIORI INFORMAZIONI**

- a) Le comunicazioni verranno inviate esclusivamente all'indirizzo P.E.C. indicato dal concorrente nell'istanza di partecipazione (Allegato 1). Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate ad ASA Servizi Srl e CUC-IX Comunità Montana del Lazio tramite altri sistemi di comunicazione (e-mail, fax o telefono), diversamente ASA Servizi e CUC-IX Comunità Montana del Lazio declinano ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
- b) ASA Servizi srl si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti.
- c) ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti ad ASA Servizi srl e CUC-IX Comunità Montana del Lazio saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso ASA Servizi srl e CUC-IX Comunità Montana del Lazio di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco.
- d) Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute entro il termine sopraindicato.
- e) Nei modelli allegati, ove vi sono delle scelte alternative, occorre barrare chiaramente la casella pertinente.
- f) Il conferimento di dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett. e) D.Lgs. n. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.
- g) Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse, scritturazione e registrazione del contratto, compreso il rimborso delle spese sostenute dalla CUC-IX Comunità Montana del

Lazio per la pubblicazione del bando di gara, nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso.

- h) L'offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta decorsi mesi 6 dalla data di aggiudicazione senza che si sia provveduto alla stipula del relativo contratto e sempre che il ritardo non sia imputabile allo stesso offerente.
- i) ASA Servizi srl rimane impegnata, nei limiti di quanto previsto dagli atti della presente procedura selettiva, solo con la stipula del contratto. L'ASA avrà in ogni caso la facoltà di annullare la gara e non procedere alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.
- j) La documentazione di gara è costituita dai seguenti documenti:
  - 1) Bando di gara;
  - 2) Disciplinare di gara e relativi allegati;
  - 3) Capitolato speciale di gara e relativi allegati;
  - 4) Allegato 1 al disciplinare – Istanza di partecipazione;
  - 5) Allegato 2 al disciplinare -Dichiarazione condanne;
  - 6) Allegato 3 al disciplinare – Cause di esclusione;
  - 7) Allegato 4 al disciplinare -Dichiarazione consorziato;
  - 8) Allegato 5 al disciplinare - Dichiarazione RCT Consorzi GEIE;
  - 9) Allegato 6 al disciplinare – Avvalimento;
  - 10) Allegato 7 al disciplinare – Capacità economico finanziaria;
  - 11) Allegato 8 al disciplinare -Offerta economica;
  - 12) Allegato A al capitolato –Elenco fabbisogni;
  - 13) Allegato B al capitolato – Schede costi personale per ciascun profilo professionale;
  - 14) Allegato C al Capitolato – Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi
  - 15) Allegato C al Capitolato – Contratto Collettivo Nazionale di per il personale dipendente da imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi
  - 16) Guida alla presentazione di offerte telematiche
- k) L'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva e la polizza R.C.T., come specificate nell'art. 10 del Capitolato Speciale di gara.
- l) L'aggiudicazione diverrà definitiva solo con l'adozione di apposito provvedimento.
- m) Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto entro il termine prescritto è in facoltà di ASA Servizi srl aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
- n) Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara, ad altra ora o ad altro giorno lavorativo.
- o) ASA Servizi srl esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta quantitativa.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL  
PROCEDIMENTO**  
(Angela De Santis)

**IL DIRETTORE RESPONSABILE DELLA CUC**  
(Arch. Stefano Petrucci)

