

**MODULO RICHIESTA ABBONAMENTO TARIFFA ORDINARIA
€90,00/MESE VALIDITÀ H24 SENZA ASSEGNAZIONE DI POSTO
(Parcheggio Piazza Massimo)**

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in Tivoli, Via/Piazza _____
recapito telefonico _____, codice fiscale _____

richiede

il rilascio dell'abbonamento agevolato per usufruire del parcheggio di Piazza Massimo in conformità alle deliberazioni di G.C. n.83 del 16/04/2015 e n.93 del 29/04/2015, ed al bando pubblicato.

Dichiara che la presente è l'unica richiesta all'interno del proprio nucleo familiare per questa tipologia di abbonamento

Si allega:

- ° copia documento di identità
- ° copia certificato di proprietà
- ° copia carta di circolazione
- ° visura CCIAA
- ° documento che comprovi l'utilizzo esclusivo del veicolo non proprio
- ° altro _____

Firma

I presenti dati personali sono raccolti al fine di poter assolvere al servizio richiesto. Il Titolare del trattamento è Asa Servizi S.r.l e l'informativa completa resa ai sensi dell'art.13 e 14 del Reg. Ue 679/2016 e secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/03 e s.m.i. è disponibile sul retro della presente modulistica.

Firma

DA COMPILARSI IN CASO DI PRESENTAZIONE DA PARTE DI PERSONA DIVERSA DAL RICHIEDENTE

Il sottoscritto delega il/la Sig./Sig.ra _____
alla presentazione della presente richiesta allegando copia del proprio documento

Il delegato _____

Firma

Firma del delegato

Ricevuto il _____ alle ore _____ n° _____

Ricevuta per il richiedente

MODULO RICHIESTA ABBONAMENTO TARIFFA ORDINARIA AUTOVETTURE

Cognome _____ Nome _____

Ricevuto il _____ alle ore _____ n° _____

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (____) il ____/____/____,

residente a _____ (____)

in _____ n° _____

c.f. _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

di aver allegato la documentazione necessaria per la richiesta dell'abbonamento, alla domanda presentata lo scorso anno. Non essendo subentrate modifiche i documenti sono tuttora validi.

Firma del dichiarante

I dati personali forniti saranno trattati secondo l'informativa allegata da parte di ASA SERVIZI SRL, in qualità di titolare del trattamento (con sede in Piazza del comune 3, Tivoli) secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione del servizio richiesto di abbonamento.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI AI SENSI DEGLI ARTT.13 E 14 DEL REG.UE N. 679/2016

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, ASA SERVIZI SRL, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi per le Attività legate alla gestione dei propri servizi, relativi in particolare alla richiesta di abbonamento al Parcheggio di Piazza Massimo fornisce agli interessati le seguenti informazioni:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati:	ASA SERVIZI SRL sede in Piazza del Comune 3, Tivoli e-mail: info@asaservizisrl.com tel: 0774 453410
Responsabile Protezione dei dati	Fondazione Logos PA – Massimo Fieramonti sede in v. conca d'oro 146, Roma e-mail: m.fieramonti@logospa.it +39 0632110514

FINALITÀ E BASE GIURIDICA

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità relativamente allo svolgimento dei propri servizi particolare per: l'inserimento delle anagrafiche ed il relativo rilascio dell'abbonamento nel database informatico del programma "easy access"; Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati: - dati personali comuni (dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione)

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. I dati sono raccolti dal personale autorizzato da parte di ASA Servizi e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati. I Responsabili esterni del trattamento, che agiscono in nome e per conto del Titolare nella gestione dei dati degli abbonati attraverso l'utilizzo del software gestionale è: O&O Srl ; Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

MISURE DI SICUREZZA

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate (personale comunale) allo svolgimento delle relative procedure.

COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge e/o contrattuali. Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare (vedere paragrafo 3). Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero.

OBBLIGO DI CONFERIMENTO DI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati è obbligatorio; il loro mancato inserimento non consente di istruire i servizi richiesti. Non è necessario il consenso al trattamento, in quanto il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali prese su richiesta dello stesso.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati contenuti saranno conservati da Asa Servizi Srl per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizione di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi a: Asa Servizi Srl e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

PARCHEGGIO MULTIPIANO INTERRATO PIAZZA MASSIMO - REGOLAMENTO DELL'ABBONAMENTO PER LA SOSTA -

1) Rilascio e custodia della tessera di abbonamento

In seguito all'accettazione della richiesta di abbonamento ed all'incasso del corrispettivo, l'ASA Servizi S.r.l. (di seguito "Gestore") rilascerà all'Abbonato una tessera di ingresso, per l'utilizzo del parcheggio, valida dal giorno del pagamento fino al terzo giorno del mese successivo.

L'abbonamento, per nessuna causa potrà essere disdetto anticipatamente dall'Abbonato rispetto alla scadenza prevista, il quale pertanto rimane obbligato al pagamento del corrispettivo dovuto fino alla scadenza contrattuale.

Le tariffe applicate a ciascuna tipologia di abbonamento sono esposte presso le casse del parcheggio.

La tessera di abbonamento dà diritto al prezzo bloccato fino al rinnovo successivo.

Il prezzo degli abbonamenti è fissato per validità mensile e pertanto non si applicheranno riduzioni agli abbonamenti sottoscritti nel corso del mese.

La tessera di abbonamento rimane proprietà di ASA Servizi S.r.l. e deve essere riconsegnata al termine del rapporto.

All'atto della consegna della tessera di abbonamento dovrà essere versata la somma di €5.00 (Cinque/00) a titolo di deposito cauzionale infruttifero, tale deposito potrà essere rimborsato alla restituzione della tessera ovvero sarà incamerata dal Gestore in caso di mancata restituzione o ritardo oltre i 60 giorni dalla cessazione del rapporto di abbonamento.

L'eventuale accertamento di alterazioni della tessera e/o di abusi nell'utilizzo della medesima comporteranno l'immediato ritiro della stessa, riservandosi ASA Servizi S.r.l. ogni più ampia facoltà di perseguire azioni civili e/o penali nei confronti dei trasgressori.

L'eventuale smarrimento della tessera deve essere tempestivamente segnalata alla cassa del parcheggio che, annullata la tessera smarrita, provvederà all'emissione di una nuova tessera previo pagamento del deposito cauzionale infruttifero di €5,00 (Cinque/00), incamerando il deposito cauzionale già versato per la tessera smarrita.

L'Abbonato, momentaneamente sprovvisto di tessera di parcheggio, per dimenticanza od altra causa, che desideri accedere od uscire dal parcheggio, sarà considerato come utente sprovvisto di abbonamento e sarà tenuto al pagamento della sosta secondo la durata della permanenza.

2) Utilizzo della tessera di abbonamento

La tessera dà diritto ad utilizzare il parcheggio per il periodo di validità dell'abbonamento.

L'abbonamento dà diritto all'ingresso di un solo veicolo. Eventuali trasgressioni comporteranno l'applicazione dello stesso trattamento riservato all'utente sprovvisto di abbonamento.

L'Abbonato non ha diritto ad alcun rimborso per il mancato accesso alla struttura nel caso in cui il parcheggio abbia esaurito la propria capienza.

3) Gestione del parcheggio

Il Gestore mette a disposizione degli utenti il parcheggio senza obbligo di custodia, quale mera locazione temporanea degli spazi.

L'utilizzo degli spazi di parcheggio non implica presa in consegna né ricevimento in deposito del veicolo.

Il Gestore del parcheggio non risponde del furto degli autoveicoli o motoveicoli posteggiati nel parcheggio, nonché accessori e oggetti lasciati nei veicoli stessi anche se chiusi a chiave e con dispositivi antifurto.

Il Gestore non risponde di eventuali atti vandalici o danneggiamenti che si verificano ai danni dei veicoli posteggiati.

4) Sospensione del servizio

ASA Servizi S.r.l. è esonerata da qualsiasi responsabilità e/o risarcimento, nell'ipotesi in cui per esigenze di sicurezza, manutenzione, pubblico interesse o causa di forza maggiore, debba sospendere l'accesso al parcheggio, ovvero si renda necessario lo sgombero dello stesso anche a mezzo di rimozione forzata.

5) Rimozione della vettura

Con la firma per accettazione del presente regolamento l'Abbonato autorizza preventivamente l'ASA Servizi S.r.l. a procedere alla rimozione del veicolo lasciato in sosta per un periodo superiore a 30 giorni nel quale non vi sia stata la corresponsione dell'importo dell'abbonamento.

ASA Servizi S.r.l. si riserva la facoltà di esperire le procedure di legge consentite per recuperare il credito maturato, fatto salvo il diritto di richiedere il risarcimento del danno e degli interessi legali maturati fino alla data dell'effettivo soddisfo.

A tal fine l'Abbonato è da intendersi costituito in mora "ipso facto" con il mancato pagamento nei termini.

Con la firma per accettazione del presente regolamento l'Abbonato autorizza altresì ASA Servizi S.r.l. a procedere alla rimozione della vettura lasciata in sosta in zona non consentita.

6) Soggetti legittimati all'utilizzo della tessera di abbonamento

L'abbonamento non è cedibile a terzi a nessun titolo.

L'abbonamento a tariffa ridotta può essere utilizzato solo da autovetture appartenenti al titolare dell'abbonamento o ai componenti del nucleo familiare del titolare ovvero di altre persone conviventi residenti con il medesimo.

Può essere utilizzato altresì con autovettura intestata ad altra persona a condizione che sia comprovato l'utilizzo da parte dell'abbonato in modo esclusivo, personale e continuativo per un periodo superiore a 30 giorni.

Se trattasi di automezzo aziendale si compri l'utilizzo da parte dell'abbonato sia per uso aziendale che privato con le modalità previste nel bando.

In caso di inosservanza l'abbonamento decade ed il Gestore provvederà all'immediato annullamento senza rimborso ed alla cancellazione del titolare dalla graduatoria di appartenenza.

L'Abbonato con la firma per accettazione del presente regolamento autorizza il Gestore a compiere tutti gli accertamenti necessari per verificare il corretto utilizzo dell'abbonamento, incluso il riconoscimento del portatore.

Nel caso in cui il titolare di abbonamento ridotto perda i requisiti per usufruire dello stesso, per cause diverse dalla mancata osservanza del presente regolamento ovvero del regolamento generale del parcheggio, sarà facoltà di un componente dello stesso nucleo familiare o dei soggetti conviventi residenti di subentrare nell'abbonamento dandone comunicazione entro 30 giorni.

7) Annullamento e ritiro della tessera di abbonamento

Il mancato rinnovo per più di un mese nell'arco dell'anno determina la decadenza dell'abbonamento con la cancellazione del titolare dalla graduatoria e conseguente annullamento dell'abbonamento stesso.

Il Gestore provvederà al ritiro dell'abbonamento nel caso in cui all'Abbonato venga contestato, a mezzo raccomandata, per più di 2 volte nell'arco di un anno, il mancato rispetto del regolamento generale del parcheggio o del presente regolamento.

8) Disposizioni specifiche per i titolari di abbonamento ridotto

L'Abbonato si impegna a comunicare tempestivamente il cambio di residenza nelle forme previste, ovvero la presenza nel proprio nucleo di più di un abbonamento, provvedendo alla restituzione della tessera in eccedenza.

Qualora il Gestore verifichi la mancanza dei requisiti di residenza o convivenza, ovvero la presenza di più di un abbonamento, per la stessa tipologia, nello stesso nucleo familiare, dichiarerà decaduti gli abbonamenti e provvederà all'annullamento dei medesimi senza diritto a rimborso alcuno, riservandosi la facoltà di richiedere agli interessati un'integrazione pari alla differenza tra la tariffa di abbonamento ridotto e la tariffa di abbonamento ordinario.

Per gli abbonati che siano in possesso di veicoli anche a Gas propulsione di G.P.L. , anche se trattasi di sistema di propulsione alternativo, ad esclusione dei veicoli con impianto dotato di sistema di sicurezza conforme al regolamento ECE/ONU 67-01, è consentito il parcheggio esclusivamente nel piano strada a cielo aperto.

9) Durata della tessera di abbonamento

Le nuove graduatorie attribuiranno agli assegnatari la facoltà di sottoscrivere l'abbonamento per un periodo massimo di dodici mesi, salvo diversa disposizione dell'Amministrazione Comunale.

10) Disposizioni finali

Per quanto qui non espressamente richiamato valgono le condizioni generali stabilite nel regolamento generale esposto all'interno del parcheggio del quale è stata presa visione e viene fin da ora accettato integralmente e di cui si allega copia.

Eventuali modifiche apportate al regolamento generale del parcheggio verranno esposte e si intenderanno accettate in caso di rinnovo dell'abbonamento.

Tivoli, lì

Firma

Ai sensi degli artt. 1341 e 1469-bis c.c. il sottoscritto dichiara di aver preso visione del presente regolamento in ogni sua parte e pertanto conferma di approvare espressamente gli artt.1 (Rilascio e custodia della tessera di abbonamento) – 2 (Utilizzo della tessera di abbonamento) - 4 (Sospensione del servizio) – 5 (Rimozione della vettura) – 7 (Annullamento e ritiro della tessera di abbonamento) – 9 (Modalità di posteggio della vettura e relative sanzioni) – 10 (Rinnovo della tessera di abbonamento).

Tivoli, lì

Firma

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD)

Tivoli, lì

Firma