

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI ORGANISMO DI VIGILANZA MONOCRATICO

1. PREMESSE

Asa Servizi srl (di seguito anche la “Società” o “ASA”) è una società interamente partecipata dal Comune di Tivoli, con sede legale in Tivoli, Piazza del Comune 3, ai sensi dello Statuto l’oggetto sociale di ASA consiste tra l’altro nell’esercizio delle seguenti attività:

- La gestione dei parcheggi, delle aree di sosta a pagamento in genere e specializzate, delle fasce blu e del servizio di sosta dei Bus Turistici (Check -Point);
- Servizi di supporto all’Ente Comune di Tivoli;
- Altri servizi locali svolti sempre per il Comune di Tivoli;

Per una più ampia descrizione dell’organizzazione e dell’attività della Società, sul sito internet <https://www.asaservizisrl.com>– Sezione Trasparenza, sono disponibili tra l’altro lo Statuto della Società nonché ulteriori indicazioni in merito all’attuale Modello 231, al personale ed all’articolazione degli uffici.

La Società ha deliberato di procedere all’individuazione di un professionista cui affidare l’incarico di Organismo di Vigilanza monocratico (di seguito anche “OdV”), oltre che anche l’incarico di svolgere le funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) relative alle società controllate da pubbliche amministrazioni di cui alla Determinazione ANAC n. 1134/2017.

L’Organismo di Vigilanza dovrà essere caratterizzato da indipendenza, autonomia, professionalità, onorabilità e continuità d’azione.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale di ASA Servizi s.r.l.

Il Responsabile del procedimento la sig.ra Angela De Santis.

2. OGGETTO DELL’INCARICO

Il presente avviso è finalizzato a reclutare un professionista esterno per l’affidamento dell’incarico quale Organismo di Vigilanza monocratico di ASA.

Le prestazioni che si richiedono al professionista consistono nello svolgimento di funzioni di vigilanza e controllo in ordine al funzionamento, all’efficacia, all’adeguatezza e all’osservanza del Modello di organizzazione, gestione e controllo della Società, compreso il Codice Etico (per adeguatezza del Modello si intende primariamente la sua efficacia nel prevenire comportamenti illeciti).

L'OdV è chiamato a svolgere le seguenti attività:

- a) verificare l'efficienza e l'efficacia del Modello anche in termini di rispondenza tra le modalità operative adottate in concreto e gli standard di comportamento e le procedure formalmente previste dal Modello stesso;
- b) identificare e monitorare adeguatamente i rischi di cui al D.Lgs 231/2001 assunti o assumibili rispetto ai reali processi aziendali, procedendo ad un costante aggiornamento dell'attività di rilevazione e mappatura dei rischi reato;
- c) avvalersi di tutte le funzioni aziendali interne per l'acquisizione di informazioni rilevanti ai sensi del d.lgs. 231;
- d) curare il costante aggiornamento del Modello, formulando, ove necessario, all'organo dirigente le proposte per eventuali aggiornamenti e adeguamenti da realizzarsi mediante le modifiche e/o le integrazioni che si dovessero rendere opportune in conseguenza di:
 - i) significative violazioni delle prescrizioni del Modello;
 - ii) significative modificazioni dell'assetto interno della Società e/o delle modalità di svolgimento delle attività d'impresa;
 - iii) modifiche normative;
- e) assicurare il periodico aggiornamento del sistema di identificazione, mappatura e classificazione delle attività sensibili;
- f) effettuare periodicamente verifiche mirate su specifiche operazioni poste in essere nell'ambito delle possibili attività a rischio e disporre verifiche straordinarie e/o indagini mirate laddove si evidenzino disfunzioni del Modello o si sia verificata la commissione di reati oggetto delle attività di prevenzione;
- g) rilevare gli eventuali scostamenti comportamentali che dovessero emergere dall'analisi dei flussi informativi e dalle segnalazioni alle quali sono tenuti i responsabili delle varie funzioni, nonché dall'attività propria di verifica effettuata sui processi sensibili;
- h) segnalare tempestivamente all'organo amministrativo, per gli opportuni provvedimenti, le violazioni accertate dal Modello che possano comportare l'insorgere di una responsabilità in capo alla Società;
- i) promuovere e definire le iniziative di diffusione della conoscenza e della comprensione dei contenuti del D.Lgs. n. 231/2001, del Modello, nonché per la formazione del personale e la sensibilizzazione dello stesso all'osservanza dei principi contenuti nel Modello; a tale scopo, l'OdV è chiamato tra l'altro a promuovere iniziative atte a diffondere la conoscenza tra gli organi ed i dipendenti della società del Modello fornendo le istruzioni ed i chiarimenti necessari ed istituendo specifici corsi di formazione;

- j) predisporre un efficace sistema di comunicazione interna per consentire la trasmissione di notizie rilevanti ai fini del D.Lgs. n. 231/2001, garantendo la tutela e riservatezza del segnalante;
- k) collaborare alla predisposizione ed integrazione dei codici comportamentali interni;
- l) vigilare sul rispetto e l'applicazione del Modello Organizzativo e attivare attraverso le funzioni aziendali preposte gli eventuali provvedimenti sanzionatori ai sensi di legge e di contratto sul rapporto di lavoro;
- m) riferire periodicamente all'organo amministrativo e al Sindaco unico circa lo stato di attuazione e di operatività del Modello.

L'OdV, fatte salve le competenze dei singoli servizi, ha altresì una funzione consultiva e propositiva affinché l'organizzazione si sviluppi nell'ambito dei criteri di eticità. In particolare ha il compito di: definire le iniziative ritenute opportune a diffondere la conoscenza del Codice Etico e a chiarirne il significato e l'applicazione; coordinare l'elaborazione delle norme e delle procedure che attuano le indicazioni del Codice Etico; promuovere la revisione periodica del Codice Etico e dei meccanismi di attuazione; vigilare sul rispetto e l'applicazione del Codice Etico e di attivare attraverso le funzioni aziendali preposte gli eventuali provvedimenti sanzionatori ai sensi di legge e di contratto sul rapporto di lavoro; riportare periodicamente all'Amministratore Unico sull'attività svolta e sulle problematiche connesse all'attuazione del Codice Etico.

L'OdV è tenuto, altresì, nello svolgimento della propria attività a collaborare con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Società.

All'OdV saranno, inoltre, affidate, ai sensi della Determinazione ANAC n. 1134/2017, le funzioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ivi previste per le società a partecipazione pubblica, quali l'attestazione degli obblighi di pubblicazione, di ricezione delle segnalazioni aventi ad oggetto i casi di mancato o ritardato adempimento agli obblighi di pubblicazione da parte del RPCT nonché il compito di verificare la coerenza tra gli obiettivi assegnati, gli atti di programmazione strategico-gestionale e di performance e quelli connessi all'anticorruzione e trasparenza e il potere di richiedere informazioni al RPCT ed effettuare audizioni ai dipendenti.

3. REQUISITI

Il presente procedimento è rivolto alle persone fisiche che siano in possesso dei requisiti di seguito elencati (i.e. Requisiti di onorabilità, Ulteriori requisiti).

Requisiti di ordine generale

L'interessato deve possedere tutti i seguenti requisiti, alla data di presentazione della domanda:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici; i cittadini di Stati membri dell'UE devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza e padronanza della lingua italiana, parlata e scritta;
- c) essere in possesso della idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- d) non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- e) assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con ASA tali da pregiudicare l'indipendenza richiesta dal ruolo e dai compiti propri dell'Organismo di Vigilanza;
- f) assenza delle cause di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- g) non essere destinatario di decreto di rinvio a giudizio, sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta (il c.d. patteggiamento), in Italia o all'estero, per i delitti richiamati dal D.Lgs. 231/01 o per altri delitti comunque incidenti sulla moralità professionale;
- h) assenza di sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, a una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici ovvero l'interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- i) non aver svolto funzioni di amministrazione, nei tre esercizi precedenti, di società sottoposte a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o altre procedure concorsuali;
- j) non essere incorso nei divieti di cui all'art 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001;
- k) assenza di relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado con amministratori, sindaci, dirigenti e dipendenti di ASA;
- l) essere in regola con gli obblighi previdenziali previsti dalla legge professionale;
- m) assenza, negli ultimi cinque anni, di sanzioni disciplinari irrogate da parte dell'Ente o Ordine di appartenenza.

Requisiti di professionalità

L'interessato deve possedere tutti i seguenti requisiti, alla data di presentazione della domanda:

- a) iscrizione all'Albo degli Avvocati o all'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili da almeno 5 (cinque) anni alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione oppure essere docente universitario in materie affini all'incarico da ricoprire

nell'ultimo quinquennio oppure aver svolto attività professionale in materia di D.Lgs. 231/2001, comprovata dall'aver ricoperto incarichi come Responsabile della funzione Compliance/Compliance Officer/Responsabile Affari Legali e Societari o assimilabili, e con partecipazione alla redazione di Modelli ex D.Lgs. 231/2001 nell'ultimo quinquennio;

b) aver già ricoperto almeno 1 (uno) incarico di componente/Presidente di Organismi di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001, presso soggetti di diritto pubblico e privato (enti pubblici, società pubbliche analoghe ad ASA) inerenti all'ambito della responsabilità amministrativa delle società e degli enti (D.Lgs. 231/2001) e della prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. 190/2012), propriamente documentati nel curriculum vitae;

In sede di candidatura dovrà essere dichiarato il possesso sia dei REQUISITI DI ORDINE GENERALE che dei REQUISITI DI PROFESSIONALITÀ e, per questi ultimi, dovranno essere indicate le pregresse esperienze come Presidente o membro di O.d.V. (specificando l'ente per il quale si è espletato l'incarico e il periodo in cui è stato svolto l'incarico stesso);

Le predette dichiarazioni sono comunque previste nell'apposita domanda di candidatura facsimile che il candidato dovrà completare e sottoscrivere.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla procedura in oggetto e, in caso di presentazione di candidatura, comporta l'esclusione dalla stessa; la perdita sopravvenuta di uno o più requisiti dopo l'assegnazione dell'incarico, comporta la revoca immediata dello stesso.

1. 4. PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE

A seguito del ricevimento delle candidature, l'organo amministrativo valuterà e procederà, intuitu personae, ad affidare l'incarico al professionista che riterrà più idoneo allo svolgimento dell'incarico in parola, stante il carattere altamente fiduciario dello stesso. La valutazione dei candidati sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

1. Il candidato deve essere in possesso di una o più delle seguenti competenze:

i) conoscenza dell'organizzazione e dei principali processi aziendali tipici del settore in cui la Società opera;

ii) conoscenze specifiche in relazione a qualsiasi tecnica utile per compiere l'attività ispettiva, consulenziale di analisi del sistema di controllo e di tipo economico-giuridico (in particolare nel settore penalistico, amministrativo e societario), tra cui la conoscenza delle tecniche di analisi

e valutazione dei rischi, del flow charting di procedure e processi, delle metodologie per l'individuazione di frodi, del campionamento statistico e della struttura e delle modalità realizzative dei reati.

A tal fine saranno valutate le seguenti esperienze professionali:

- a) attività di cui ai punti b) ed f) dei requisiti di professionalità;
- b) attività di amministrazione o di controllo ovvero compiti direttivi presso società di capitali aventi un capitale sociale non inferiore ad uno milioni di euro;
- c) attività di audit e di analisi e revisione delle procedure e dei processi organizzativi aziendali;
- d) attività/prestazioni/incarichi in materia di d.lgs. 231/2001.

Saranno altresì oggetto di valutazione i seguenti elementi:

- e) l'aver svolto attività di insegnamento universitario nelle materie rilevanti ai fini del presente incarico;
- f) le pubblicazioni inerenti alle materie oggetto dell'incarico.

Si terrà conto della durata delle attività svolte, dell'attinenza rispetto all'incarico da ricoprire e dell'attinenza rispetto al settore di attività della Società.

5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Nell'esercizio delle sue funzioni, l'OdV deve improntarsi ai principi di autonomia nell'iniziativa e nel controllo, indipendenza, continuità d'azione ed essere privo di compiti operativi.

L'incarico avrà durata triennale e decorrerà dalla data di sottoscrizione dell'incarico.

L'OdV rimane in carica in regime di prorogatio sino alla nomina del nuovo OdV.

In caso di proroga, l'OdV avrà diritto ad un compenso pari al compenso annuale diviso 365 giorni per i giorni di proroga.

6. REVOCA/DECADENZA/SOSPENSIONE E RINUNCIA

I requisiti di cui al paragrafo "REQUISITI" debbono essere posseduti per tutta la durata dell'incarico. Sono cause di revoca/decadenza/sospensione il venir meno di uno o più dei requisiti previsti dal paragrafo "REQUISITI" (ovvero il sopraggiungere di uno o più eventi che facciano venir meno detti requisiti durante l'incarico).

L'organo amministrativo potrà altresì procedere alla revoca dell'Organismo di Vigilanza nei seguenti casi:

- a) conclamata mancanza di impegno e continuità d'azione nello svolgimento dei compiti istituzionali;

b) condanna della Società ai sensi del d.lgs. 231/2001 di primo grado ovvero sottoposizione ad un procedimento penale concluso tramite cd. "patteggiamento", ove risulti dagli atti l'"omessa o insufficiente vigilanza" da parte dell'OdV, secondo quanto previsto dall'art. 6, co. 1, lett. d) d.lgs. 231/2001;

c) grave inadempimento dell'OdV;

d) verificarsi di eventi incompatibili con i requisiti di autonomia di iniziativa e di controllo, indipendenza e continuità d'azione che sono propri di tale organo.

La rinuncia all'incarico può essere esercitata con preavviso di almeno 3 mesi, previa motivata comunicazione all'organo amministrativo per iscritto, e per conoscenza al Sindaco unico.

7. COMPENSO ed ALTRE DISPOSIZIONI DELL'INCARICO

Il compenso annuale per l'incarico di Organismo di Vigilanza monocratico di Asa sarà pari a euro 3.200,00 (tremiladuecento/00) cassa previdenziale professionale inclusa e IVA di legge esclusa.

All'OdV saranno inoltre rimborsati gli oneri e le spese inerenti l'accesso con mezzo proprio o con mezzo pubblico di trasporto, sia alla sede legale della Società che ai luoghi individuati per lo svolgimento degli incontri cui l'OdV deve partecipare; il rimborso, debitamente e puntualmente documentato, avverrà a piè di lista, per un massimo di 12 trasferte l'anno e fino al limite di euro 100,00 (cento/00) per singola trasferta.

Per l'espletamento delle proprie funzioni (es. aggiornamento e formazione del personale o altro), l'OdV ha a disposizione un fondo spese di € 1.000,00 (mille/00) su base annua che non costituisce compenso per l'incarico.

8. AVVERTENZA

Il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Società, che sarà libera di non procedere all'affidamento dell'incarico in argomento o di avviare altre procedure. ASA si riserva pertanto la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento dandone semplice comunicazione sul sito web istituzionale.

9. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno presentare la propria domanda di partecipazione entro e non oltre il termine del **giorno 20 novembre 2022**.

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata ad Asa Servizi srl con il seguente oggetto: **“AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI ORGANISMO DI VIGILANZA MONOCRATICO”** ed essere recapitata attraverso Posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo asaservizisrl@pec.it

ASA non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della documentazione derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell’Avviso.

La domanda deve essere redatta secondo il Modello 1 Fac-Simile e dovrà essere corredata, a pena di inammissibilità, dalla seguente documentazione:

- a) curriculum vitae et studiorum, datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE2016/679 e del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. indicante il percorso formativo e professionale, le specifiche competenze acquisite, con particolare evidenza alle esperienze in materie relative ai reati di cui al D.Lgs. 231/2001 e a pregressi incarichi quale membro di Organismi di Vigilanza, nonché gli eventuali titoli di specializzazione (max 5 pagine);
- b) relazione illustrativa accompagnatoria sulle esperienze significative accumulate e sulla loro pertinenza ai fini dell'incarico, sulle ipotesi metodologiche di lavoro ed eventuali strumenti di innovazione proposti;
- c) copia o estremi della polizza assicurativa obbligatoria ai sensi dell’art. 3, c.5 lett. e) del D.L. 138/11 convertito con modificazioni dalla L. 148/11;
- d) copia fotostatica del documento di riconoscimento, in corso di validità;

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell’interessato assicurare la fedeltà della traduzione.

La Società non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni e/o ritardata ricezione delle domande oltre il termine stabilito per cause non imputabili a colpa della Società o ad eventi di forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande con documentazione incompleta, non sottoscritte o presentate o pervenute fuori dai termini previsti.

10. PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento d'incarico/assunzione, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti, è ASA Servizi s.r.l., con sede in Tivoli, Piazza del Comune, 3 - nella persona del legale rappresentante, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: telefono: 0774453410

e-mail: info@asaservizisrl.com

pec: asaservizisrl@pec.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Costituiscono allegati al presente Avviso:

- l'Allegato 1 - Fac simile modulo domanda;