

ALLEGATO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI DUE GRADUATORIE DA CUI ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE CON QUALIFICA DI **OPERAIO COMUNE E PROFILO DI OPERATORE POLIVALENTE/ ADDETTO ALLE PULIZIE/ASSISTENTE MUSEALE ED EQUIPOLLENTI, CON CONTRATTO DI LAVORO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO E/O A TEMPO INDETERMINATO, CON ORARIO DI LAVORO PART-TIME E/O FULL-TIME, DA IMPIEGARE NEI SERVIZI DELL'AREA 1**

PRESENTAZIONE DELLACANDIDATURA –TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla selezione, unitamente agli allegati richiesti, dovrà essere presentata esclusivamente tramite l'applicativo <https://asaservizi-tivoli.concorsismart.it> presente sul sito istituzionale della Società **www.asaservizi srl** seguendo le istruzioni ivi specificate.

La finalizzazione e l'invio telematico della domanda potranno avvenire **entro e non oltre le ore 18,00 del 04/08/2025**.

La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico, pertanto, il sistema non consentirà di inoltrare le domande dopo il suddetto termine.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on-line collegandosi alla piattaforma <https://asaservizi-tivoli.concorsismart.it> ovvero cliccando sul [link](#) presente nell'apposita sezione del sito istituzionale di ASA Servizi S.r.l. con le modalità sotto riportate:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
- dopo la registrazione, validare il codice OTP ricevuto via SMS, e accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria e-mail per impostare password; in seguito, sarà possibile l'accesso utilizzando le credenziali di registrazione (Codice Fiscale e Password).

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni contenute nel presente avviso e quelle fornite nel **“MANUALE D'USO”** per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Durante la compilazione della domanda telematica, nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della domanda di partecipazione.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione “Conferma e Invio” saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti (in ogni caso da eseguire entro e non oltre le ore 18:00 del 04/08/2025), il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto “Annulla invio domanda” presente nella sezione “Riepilogo domanda”. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto “Invia domanda”, presente nella Sezione “Conferma e Invio”. La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali Asa Servizi S.r.l. non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita con le modalità di seguito indicate fino alle ore 18.00, dal lunedì al venerdì (esclusi i festivi).

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione alla selezione e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

L'invio della domanda mediante modalità diverse da quella telematica sopraindicata comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di **Assistenza Concorsi Smart** attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto **“Contattaci”** in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola **“Operatore”**. Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

La Società Asa Servizi non fornirà alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e, pertanto, il candidato potrà utilizzare esclusivamente il servizio di assistenza sopra indicato.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico riconducibile esclusivamente al candidato; qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione **“Riepilogo Candidatura”**.

Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale della Società, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Tutti i candidati che hanno inoltrato correttamente la domanda di ammissione alla procedura, compilata in ogni parte, sono ammessi alla selezione, con riserva di verifica circa il possesso dei requisiti di ammissione, che potrà avvenire in qualsiasi momento della procedura.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale accertata dalla Società che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o di relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione è prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

La Società Asa Servizi non si assume alcuna responsabilità nel caso di mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del/della candidato/a, nonché nel caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail indicato nella domanda.

La Società Asa Servizi non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In ogni caso tutte le comunicazioni e convocazioni, ivi inclusa l'ammissione dei candidati alla selezione, le date fissate per le prove previste dal presente avviso (ed eventuali rinvii) e il superamento delle prove stesse, le relative graduatorie provvisorie e definitive e ogni altra informazione inerente la presente procedura, vengono rese note tramite la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASA Servizi S.r.l. (www.asaservizi srl.com) con valore di notifica nei confronti degli interessati a partecipare alla presente procedura.

DICHIARAZIONI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n.445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- il cognome e nome, il codice fiscale, la data ed il luogo di nascita, il comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo), il domicilio (qualora sia diverso dalla residenza) e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti la procedura;
- un recapito telefonico;
- un indirizzo mail riconducibile unicamente al candidato, che sarà utilizzato anche per le eventuali comunicazioni, di natura personale e specifiche, inerenti la procedura in oggetto, tra la Società e il/la candidato/a;
- il possesso della cittadinanza italiana o europea o extra europea;
- il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana per coloro che non sono in possesso della cittadinanza italiana;
- il possesso di tutti i requisiti di ammissione obbligatori previsti all'art. 2 del presente avviso di selezione;
- il possesso di eventuali titoli di studio, servizio, cultura e vari, ai fini della valutazione e attribuzione del punteggio.

I dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Si dovranno specificare le eventuali esperienze professionali maturate, nell'ambito delle mansioni oggetto della presente selezione, presso l'ASA Servizi S.r.l. e/o altre strutture gestite da soggetti a partecipazione pubblica in forma diretta e/o in convenzione e/o presso strutture private con l'indicazione della natura della struttura, delle sedi e della durata delle diverse esperienze (data inizio e termine);

- il possesso di eventuali titoli preferenziali dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei.

In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.

- espressa dichiarazione di presa visione e accettazione delle condizioni e del contenuto del presente avviso di selezione;
- accettazione, senza alcuna riserva, delle condizioni previste dallo Statuto dell'Azienda, dai regolamenti aziendali, dal CCNL e dagli accordi collettivi vigenti in Azienda;
- espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della vigente normativa in tema di privacy ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016 (GDPR), per le finalità dirette alla gestione dell'iter di selezione.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente alla Società ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. Non è ammessa l'integrazione delle dichiarazioni e il caricamento di ulteriori documenti a seguito della scadenza del termine di presentazione delle domande, salvo che ciò sia stato espressamente richiesto dalla Commissione Esaminatrice ai fini della verifica della regolarità della domanda e della veridicità delle dichiarazioni rese.

La Società informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Il controllo sulle dichiarazioni rese sarà effettuato sui candidati risultati idonei alla procedura selettiva.

Le eventuali irregolarità sanabili della domanda di partecipazione, emerse nel corso dell'istruttoria delle stesse, dovranno essere regolarizzate, entro il termine indicato in apposita comunicazione.

I candidati dovranno comunicare tempestivamente l'eventuale perdita dei requisiti generali e specifici dichiarati nella domanda di partecipazione, inviando una comunicazione a selezioneasaservizi srl@pec.it

I/Le candidati/e diversamente abili dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nella domanda online, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità, ai sensi della Legge n. 104/92 e ss.mm.ii. che andrà documentata con copia della certificazione medico sanitaria rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale.

La concessione e l'assegnazione di ausili o di tempi aggiuntivi sarà determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

I/Le candidati/e con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge n.170/2010 e ss.mm.ii. possono richiedere eventuali misure e/o strumenti compensativi e/o tempi

aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del d.l. n.80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021 e dal successivo D.M. 9 novembre 2021, allegando idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da parte di specialisti o strutture accreditate che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari.

L'adozione delle misure compensative o di tempi aggiuntivi sarà determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

La mancata produzione della documentazione, per la condizione di disabilità o DSA, vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

La Società si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- *(documento obbligatorio)* copia fronte retro, sottoscritta, di un documento d'identità in corso di validità;
- *(documento obbligatorio)* ricevuta di versamento del contributo di partecipazione di € 40,00, effettuato secondo le modalità indicate nell'avviso di selezione;
- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione;
- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi o ausili necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- *(nel caso di titolo di studio conseguito all'estero)* provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- *(in caso di possesso di titoli formativi)* attestati corsi di formazione, certificazioni informatiche e/o linguistiche, qualificazioni, patente B;
- *(documento facoltativo)* curriculum vitae datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in formato Europass.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

Per tutto quanto ivi non previsto si fa rinvio all'Avviso di selezione.